Приложение № 1 к материалам общего собрания собственников.

Дата проведения: с 18.10.2022 г. по 25.02.2023 г.

**«Утверждено»**

решением Общего собрания собственников помещений

в [многоквартирном доме](http://www.pandia.ru/text/category/mnogokvartirnie_doma/), расположенном по адресу
СПб, пр. Энергетиков, дом 11, корпус 5, строение 1

**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»**[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](http://www.pandia.ru/text/category/dekabrmz_2012_g_/)**г.**

**Положение**

**о Счётной комиссии общего собрания**

**собственников помещений многоквартирного дома,**

**расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 11, корпус 5, строение 1**

**I. Общие положения**

1.1. В тексте настоящего Положения используются следующие сокращения и [аббревиатуры](http://www.pandia.ru/text/category/abbreviatura/):

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

МКД – многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Санкт-Петербург, пр.Энергетиков, дом 11, корпус 5, строение 1;**

ОСС - общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **г. Санкт-Петербург, пр.Энергетиков, дом 11, корпус 5, строение 1**;

Собственники – совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в МКД;

Совет МКД – совет МКД, избираемый Общим собранием и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК Российской Федерации и Положением о Совете МКД;

Счётная комиссия - независимый рабочий орган Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:
**г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 11, корпус 5, строение 1**, избираемый общим собранием и выполняющий функции по обеспечению равных прав всех Собственников МКД на участие в Общем собрании при голосовании по вопросам [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/), а также достоверного определения результатов волеизъявления Собственников на таком собрании;

УО – организация, осуществляющая управление МКД.

1.2. В своей деятельности Счётная комиссия руководствуется ЖК РФ, другими нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации, решениями общего собрания Собственников и настоящим Положением.

**II. Порядок формирования, состав и статус Комиссии**

2.1. Счётная комиссия избирается на ОСС сроком на два года.

2.2. Членом Счётной комиссии может быть любой дееспособный Собственник в возрасте не моложе 18 лет.

2.3. Количество членов Счётной комиссии должно быть не менее трех. УО имеет право выдвинуть своего представителя в состав Счетной комиссии.

2.4. Список кандидатов для избрания в Счётную комиссию формируется по результатам предложений Собственников МКД, а также в порядке самовыдвижения и по предложению Совета МКД. Собственники – юридические лица имеют право выдвигать своего представителя из числа Собственников. Первоначальное выдвижение кандидатов происходит за месяц до даты проведения ОСС, на котором формируется состав счетной комиссии, и заканчивается не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания Собственников.

Сообщение о формировании Счетной комиссии должно быть размещаться на информационных стендах в парадных МКД, на сайте УО и иных информационных ресурсах доступных собственникам МКД

2.5. Кандидат в члены Счётной комиссии подает письменное заявление Инициатору ОСС или в диспетчерскую УО МКД, или членам совета МКД лично с регистрацией данного заявления и не может быть избран в Счетную комиссию без его согласия, выраженного в письменной форме.

2.6. По предложению Совета МКД и инициатора собрания Собственников избрание членов Счётной комиссии может производиться производится раздельным голосованием по каждому кандидату большинством голосов Собственников, присутствующих на общем собрании Собственников, либо избрание членов Счётной комиссии может осуществляться за весь предложенный список кандидатур.

2.7. Счётная комиссии действует с даты принятия на общем собрании Собственников решения об избрании Счётной комиссии до переизбрания на Общем собрании или окончания срока полномочий.

2.8. За один месяц до окончания срока полномочий Счётной комиссии Председатель счётной комиссии информирует Собственников о предстоящем прекращении её полномочий. Если по какой-либо причине Общее собрание не будет проведено, или новый состав Счётной комиссии на нем не будет избран, то по истечении двух лет с момента избрания полномочия Счётной комиссии автоматически продлеваются еще на два года.

2.9. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Счётная комиссия может быть досрочно переизбрана ОСС.

2.10. В случаях, когда число членов Счётной комиссии снижается до двух человек и менее, Счётная комиссия в месячный срок инициирует проведение ОСС по довыборам (выборам) в состав Счётной комиссии.

2.11. Любой член Счётной комиссии может досрочно сложить с себя полномочия на основании личного заявления, поданного на имя председателя Счётной комиссии, а также может быть досрочно исключен из её состава по решению ОСС.

2.12. Председатель Счётной комиссии может досрочно сложить свои полномочия на основании личного заявления, поданного в письменном виде председателю Совета МКД, а также может быть досрочно лишен полномочий по решению ОСС.

2.13. Полномочия члена Счётной комиссии и председателя Счётной комиссии прекращаются в связи с утратой права собственности на помещение в МКД.

2.14. В случае досрочного сложения или прекращения полномочий председателя и (или) секретаря Счётной комиссии, члены Счётной комиссии в месячный срок на своем заседании выбирают нового председателя и (или) секретаря Счётной комиссии.

**III. Решения Счётной комиссии**

3.1. Место, время и порядок проведения заседания Счётной комиссии определяются ее председателем исходя из необходимости.

3.2. Решение, принятое Счётной комиссией, может быть отменено или изменено путём принятия иного решения Счётной комиссией.

3.3. Отмена решения может быть произведена в случае нарушения установленного законом, повлекшего невозможность с достоверностью определить результаты волеизъявления участников Общего собрания.

**IV. Функции Счётной комиссии**

4.1. Основными задачами Счётной комиссии являются обеспечение равной возможности участия всех лиц, имеющих право на участие в ОСС и достоверного определения волеизъявления участников ОСС по вопросам, выносимым на решение ОСС.

4.2. Счётная комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в ОСС, ведёт список (реестр) регистрации Собственников;

4.2.2. ведет учёт доверенностей и иных документов, на основании которых представители Собственников действует от имени Собственников;

4.2.3. выдаёт проекты решений (бюллетени) для голосования и иную информацию (материалы) зарегистрированным участникам ОСС;

4.2.4. определяет кворум ОСС, а также кворум по отдельным вопросам повестки дня, по которым кворум определяется отдельно в соответствии с требованиями ЖК РФ;

4.2.5. разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками Общего собрания права голоса на собрании;

4.2.6. разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;

4.2.7. обеспечивает установленный порядок голосования и право Собственников на участие в голосовании;

4.2.8. определяет количество голосов на момент голосования на ОСС, которым обладает каждый Собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество МКД;

4.2.9. принимает решения (бюллетени) с результатами голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4.2.10. составляет протоколы о результатах подсчета голосов и об итогах голосования;

4.2.11. составляет отчёты об итогах голосования;

4.2.12. сдаёт для хранения председателю Совета МКД протоколы о результатах подсчета голосов и об итогах голосования, списки (реестры) регистрации участников Общего собрания, учёта доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени Собственника, решения Собственников (бюллетени) с результатами голосования, а также сводные таблицы и другие документы об итогах голосования.

**V. Права и обязанности членов Счётной комиссии**

5.1. Члены Счётной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов Собственников и Инициатора собрания, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Член Счётной комиссии имеет право:

5.2.1. требовать от Собственников информацию (документы и материалы), необходимую для обеспечения проведения Общего собрания;

5.2.2. знакомиться с протоколами Счётной комиссии;

5.3. Член Счётной комиссии обязан:

5.3.1. знать основные положения ЖК РФ, а также настоящее Положение;

5.3.2. действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами Счётной комиссии;

5.3.3. действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении обеспечения прав Собственников;

5.3.4. действовать в интересах всех Собственников МКД, Инициатора собрания;

5.3.5. не разглашать ставшую ему известной информацию о персональных данных Собственников;

5.3.6. инициировать заседания Счётной комиссии для решения неотложных вопросов;

5.3.7. присутствовать на заседаниях Счётной комиссии;

5.3.8. участвовать в подготовке и проведении Общих собраний;

5.3.9. принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов Счётной комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

5.3.10. своевременно сообщать Счётной комиссии о вопросах, требующих решения Счётной комиссии;

5.3.11. сообщать председателю и другим членам Счётной комиссии ставшие ему известными факты нарушения [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов, настоящего Положения и иных документов в части прав и интересов Собственников;

5.3.12. отвечать на вопросы участников Общего собрания;

5.3.13. подписывать протоколы об итогах голосования на ОСС и другие [протоколы заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Счётной комиссии.

**VI. Председатель и секретарь Счётной комиссии**

6.1. Председатель и (или) секретарь Счётной комиссии избираются из числа её членов большинством голосов присутствующих на заседании Счётной комиссии. Допустимо совмещать обязанности Председателя и секретаря в лице одного Собственника.

6.2. Счётная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

6.3. Члены Счётной комиссии вправе избрать заместителя председателя, который осуществляет функции председателя на время его отсутствия.

6.4. Председатель и (или) секретарь Счётной комиссии обладают всеми правами члена Счётной комиссии.

**6.5. На председателя Счётной комиссии возлагаются все обязанности члена Счётной комиссии, кроме этого он:**

6.5.1. организует работу Счётной комиссии;

6.5.2. созывает заседания Счётной комиссии и председательствует на них;

6.5.3. заблаговременно сообщает членам Счётной комиссии о проведении заседаний и мероприятий по подготовке и проведению ОСС, в том числе путем использования электронных и телефонных средств связи;

6.5.4. оповещает членов Счётной комиссии о месте и времени проведения мероприятий по подготовке и проведению ОСС;

6.5.5. обеспечивает на заседаниях Счётной комиссии ведение протокола;

6.5.6. представляет Счетную комиссию перед Собственниками;

6.5.7. подписывает вместе с остальными членами Счётной комиссии протокол об итогах голосования на ОСС;

6.5.8. подписывает протоколы заседаний Счётной комиссии;

**6.6. На секретаря Счётной комиссии (если он избирается отдельно) возлагаются все обязанности члена Счётной комиссии, кроме этого он:**

6.6.1. исполняет обязанности секретаря ОСС, ведет и составляет протокол ОСС;

6.6.2. ведет и составляет протоколы заседаний Счётной комиссии;

6.6.3. обеспечивает подготовку документов к заседаниям Счётной комиссии;

6.6.4. направляет членам Счётной комиссии документы, необходимые для осуществления ими своих функций;

6.6.5. организует техническую подготовку (печатание, размножение, рассылку) по изготовлению проектов решений (бюллетеней) для голосования на ОСС;

6.6.6. подписывает протоколы ОСС;

6.6.7. подписывает вместе с остальными членами Счётной комиссии протокол об итогах голосования на Общем собрании;

6.6.8. подписывает протоколы заседаний Счётной комиссии;

6.6.9. осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Счётной комиссии по указанию председателя Счётной комиссии;

**VII. Мероприятия, осуществляемые Счётной комиссией
при подготовке к ОСС**

7.1. При подготовке к ОСС Счётная комиссия по решению Совета МКД, либо Собственника, либо УО, по инициативе которых созывается ОСС (далее – инициатор ОСС), может направлять (вручать) проекты решения (бюллетени) для голосования при проведении Общего собрания в случае, предусматривающем предварительную рассылку проектов решений (бюллетеней) для голосования, а также при проведении ОСС в форме заочного голосования;

7.2. Число изготавливаемых бюллетеней не должно быть менее числа Собственников МКД, при этом учитывается количество вопросов повестки дня ОСС.

7.3. В бюллетене должны быть указаны:

7.3.1. сведения о Собственнике и, при необходимости, его представителе, участвующем в голосовании (фамилия, имя и отчество);

7.3.2. сведения о документе, подтверждающем [право собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) лица, участвующего в голосовании, на помещение в МКД (номер квартиры, [общая площадь](http://www.pandia.ru/text/category/obshaya_ploshadmz/) квартиры);

7.3.3. решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

7.3.4. Если решение (бюллетень) содержит фамилии кандидатов, то они вносятся в бюллетень в [алфавитном](http://www.pandia.ru/text/category/alfavit/) порядке.

7.3.5. место для личной подписи Собственника или его представителя.

7.4. В бюллетене для голосования точно воспроизводится форма и текст бюллетеня, утвержденные инициатором ОСС. В случае вынесения на голосование нескольких вариантов решения по одному вопросу повестки дня они могут включаться в один бюллетень для голосования, при этом варианты решения последовательно нумеруются и отделяются друг от друга.

В бюллетене воспроизводится текст проекта решения по вопросу повестки дня ОСС.

7.5. В случае выбытия некоторых кандидатов (списков кандидатов) после изготовления бюллетеней и при невозможности или существенных затруднениях изготовить новые бюллетени Счётная комиссия по указанию инициатора ОСС, вычеркивает в бюллетенях данные о соответствующих кандидатах (списках кандидатов).

**VIII. Регистрация участников Общего собрания**

8.1. Принявшими участие в ОСС, проводимом в форме совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, являются Собственники, зарегистрировавшиеся для участия в нём.

8.2. Принявшими участие в ОСС, проводимом в форме заочного голосования, считаются Собственники, бюллетени которых получены не позднее даты окончания собрания.

8.3. Счётная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в ОСС.

8.4. При регистрации Счётная комиссия должна вести следующие документы:

8.4.1. список (реестр) регистрации участников ОСС;

8.4.2. список (реестр) учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени Собственника.

Счётная комиссия по своей инициативе может вести указанные документы по секциям МКД, а также объединять обе формы в общий список (реестр) регистрации участников ОСС.

Оформленные при регистрации документы являются приложением к протоколу ОСС и хранятся вместе с ним.

8.5. Регистрация начинается и заканчивается во время, определенное в сообщении о созыве ОСС предъявляют членам Счётной комиссии документ, подтверждающий право собственности лица на помещение в МКД, а также следующие документы:

8.6.1. Собственник (физическое лицо) - документ, удостоверяющий личность;

8.6.2. представитель Собственника (физического лица) - доверенность от имени Собственника и документ, удостоверяющий личность представителя;

8.6.3. представитель Собственника (юридического лица) - доверенность от имени юридического лица и документ, удостоверяющий личность представителя;

8.6.4. При отсутствии установленных документов данные лица не могут принимать участие в собрании.

8.7. Члены Счётной комиссии:

8.7.1. удостоверяют личность участника ОСС и его право собственности на помещение в МКД;

8.8. Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника ОСС действовать от имени Собственника, сдаются Счётной комиссии при регистрации. По желанию участника ОСС могут сдаваться копии этих документов.

8.9. По итогам регистрации участников ОСС Счётная комиссия определяет наличие или отсутствие кворума Общего собрания и оформляет протокол итогов регистрации участников ОСС и выданных проектов решений (бюллетеней) для принятия Собственниками решения по вопросам, поставленным на голосование. Содержание протокола объявляется председателем Счётной комиссии на ОСС.

При необходимости Счётная комиссия докладывает участникам ОСС о наличии кворума по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

8.10. ОСС правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие Собственники помещений МКД, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

**IX. Подсчёт голосов**

9.1. Члены Счётной комиссии устанавливают результаты голосования лично. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно всеми членами Счётной комиссии.

9.2. Подсчет голосов начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены Счётной комиссии председателем ОСС.

9.3. После окончания времени голосования члены Счётной комиссии погашают неиспользованные бюллетени для голосования (при этом не допускается повреждение полей для голосования с формулировками "за", "против" и "воздержался"), затем оглашают и заносят число неиспользованных бюллетеней, а также испорченных бюллетеней, в протокол об итогах голосования на Общем собрании.

9.4. Члены Счётной комиссии производят сортировку бюллетеней, и после её проведения осуществляют подсчёт голосов по действительным бюллетеням.

9.5. В случае если предусмотрено голосование более чем за одного кандидата персонально, порядок сортировки бюллетеней при выборах устанавливается Счётной комиссией.

9.6. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным Счётная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины его недействительности. Эта запись подтверждается подписями не менее трех членов комиссии. Количество недействительных бюллетеней заносится в протокол об итогах голосования.

9.7. При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений Собственников (бюллетеней) засчитываются голоса по вопросам, в которых участвующим в голосовании Собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения (бюллетени) признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае если решение Собственника (бюллетень) по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

Бюллетени без подписи Собственников или их представителей признаются недействительными.

9.8. При проведении голосования на Общем собрании при совместном присутствии Собственников, когда голосование производится посредством устного опроса каждого Собственника о принятом им решении по каждому вопросу повестки дня, Счётная комиссия проставляет в реестре (списке) соответствующие формулировки «за», «против» или «воздержался», а каждый Собственник подтверждает личной подписью результаты своего голосования.

9.9. Не допускается заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Изменения засчитываются, если они содержат запись «исправленному. верить» и подтверждены подписью.

9.10. Члены Счётной комиссии вправе использовать технические средства подсчета голосов, а также заблаговременно составлять и использовать сводные таблицы для подсчета голосов.

9.11. В случае проведения ОСС в форме заочного голосования подсчет голосов проводится в назначенное председателем Счётной комиссии время на следующий день после дня окончания приёма решений Собственников (бюллетеней).

**X. Подведение итогов голосования**

10.1. Протоколы Счётной комиссии не нуждаются в утверждении ОСС или в одобрении Советом МКД.

10.2. В протоколе заседания Счётной комиссии помимо информации, обязательной для протоколов об итогах голосования на Общем собрании указываются:

10.2.1. вид ОСС (годовое или внеочередное);

10.2.2. полный адрес МКД;

10.2.3. форма проведения ОСС (очное или заочное голосование, возможно очно-заочное);

10.2.4. дата проведения ОСС;

10.2.5. место проведения ОСС, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);

10.2.6. фамилии и инициалы членов Счётной комиссии, или фамилия и инициалы председателя ОСС в случае, если он выполнял функции Счётной комиссии;

10.2.7. дата составления протокола Счётной комиссии об итогах голосования на общем собрании.

10.2.8. повестка дня ОСС;

10.2.9. время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в форме собрания;

10.2.10. время открытия и время закрытия ОСС, проведенного в форме собрания, а в случае, если решения, принятые общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на ОСС, также время начала подсчета голосов;

10.2.11. число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

10.2.12. число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;

10.2.13. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;

10.2.14. число голосов по каждому вопросу повестки дня ОСС, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по соответствующим вопросам) недействительными.

10.3. В случае если голосование по вопросам повестки дня общего собрания осуществлялось без использования бюллетеней для голосования, к протоколу Счётной комиссии об итогах голосования должен прилагаться список лиц, принявших участие в общем собрании, с указанием по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум, варианта голосования каждого указанного лица, либо того, что оно не приняло участия в голосовании.

10.4. Протоколы заседаний Счётной комиссии подписываются всеми членами Счётной комиссии, участвующими в заседании, и в этот же день вместе со списками (реестрами) регистрации участников ОСС, учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени Собственника, решения Собственников (бюллетени), а также сводные таблицы об итогах голосования передаются председателю Совета МКД.

10.5. При выявлении ошибок и несоответствий в протоколах об итогах голосования и (или) сводных таблицах об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протоколов и (или) сводных таблиц председатель единолично или Счётная комиссия большинством голосов вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов.

По итогам повторного подсчета голосов Счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов». Протокол незамедлительно направляется председателю Общего собрания.

10.6. В случае если после подписания протокола об итогах голосования и (или) сводной таблицы и направления их первых экземпляров Инициатору собрания Счётная комиссия выявила в них неточность (описку, опечатку либо ошибку в вычислении данных), она вправе на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. О принятом решении Счётная комиссия в обязательном порядке информирует Инициатора собрания. В этом случае Счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется председателю Общего собрания.

10.7. Протокол подсчета голосов должен быть подписан всеми членами счетной комиссии. При отсутствии члена счетной комиссии, при надлежащем его уведомлении о дате и времени подведения итогов голосования общего собрания на подсчете, этот факт указывается в протоколе. Отсутствующий член счетной комиссии не может выражать не согласие с протоколом, оспаривать его результаты.

10.7. Объявление и опубликование итогов голосования производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**XI. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только на основании решения ОСС, принятого большинством голосов от общего числа Собственников, принявших участие в данном собрании.

11.2. Если в результате изменения законодательства и [правовых нормативных](http://pandia.ru/text/category/pravovie_normi/) актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение руководствуются законодательством и [нормативными актами](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) Российской Федерации.