

Отчет Управляющей компании  
ООО «Московский квартал»  
жителям дома, расположенного по адресу:  
г. Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 118, стр. 1  
по работам, произведенным в доме помимо ежемесячных регламентных работ.  
ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ: декабрь 2020 г.

- 1. Обслуживание основных общедомовых систем (электросистема, водоснабжение, водоотведение, конструктив, места общего пользования, фасад): 136 (количество)**
  - произведена замена ламп освещения в местах общего пользования и технических помещениях, шт. - 2
  - произведено отключение и последующее включение стояков отопления, Гвс/Хвс для проведения ремонта в квартирах - 28
  - произведены работы по регулировке и замене доводчиков - 5
  - произведены работы по регулировке дверей – 14
  - произведены работы по устранению аварийных ситуаций в паркинге и подвале - 1
  - произведены работы по опломбировке счетчиков, снятию первичных и контрольных показаний – 86
  - Произведена внеплановая прочистка теплообменников под давлением с применением специальных составов в ИТП №1 и № 2 жилой части
- 2. Установка, настройка, ремонт слаботочных систем (домофоны, система контроля и управления доступом территории, система автоматической противопожарной защиты):**
  - произведены программирование/настройка/ремонт и выдача жителям ключей для домофонов, пультов для открытия ворот паркинга - 24
  - продолжается приемка пожарной системы жилой части дома и паркинга
  - произведены работы по установке считывателей на двери лифтовых холлов минус первого и второго подземных этажей – 15 дверей, запуск в работу планируется в январе
  - установлена система видеонаблюдения над подъемно-секционными воротами паркинга -1 и -2 подземных уровней
- 3. Содержание общедомовой территории:**
  - В рамках гарантийных обязательств привлечен подрядчик для устранения замечаний по отделке черной лестницы в 6 и 7 парадных, на данный момент ведутся работы
  - Для уборки снега с придомовой территории были привлечены следующие единицы спецтехники: мини-погрузчик, экскаватор-погрузчик, 4 рейса самосвала
  - Установлена новогодняя искусственная ель на территории двора
- 4. Обслуживание лифтов: 527**
  - выполнено заявок по обслуживанию лифтов - 31
  - производилась проверка связи с диспетчером - 496
- 5. По обращению жителей в аварийно-диспетчерскую службу жилого комплекса суммарно отработано заявок: 649**
  - электриками 4
  - слесарями-сантехниками - 267

- инженерами слаботочных систем - 1
- сотрудниками подрядных организаций - 0
- заявлений и вопросов через систему Платидо - 377

#### **6. Работа охраны:**

Приняты и обработаны обращения жителей по ситуациям, связанным с нарушением тишины - 2  
 Зафиксированы и локализованы случаи нарушения общественного порядка на охраняемой территории – 9

Приняты и обработаны обращения жителей по ситуациям, связанным с повседневной жизнедеятельностью (ссоры, пропуск на территорию автотранспорта и т.д.) – 46  
 Пресечены попытки распространения рекламной продукции - 1

#### **7. Сервисные мероприятия (развлекательные и досуговые):0**

**8. Задолженность управляющей компании перед подрядными, а также энерго-, водо- и теплоснабжающими организациями отсутствует. 0**

**9. Пройдено проверок надзорных органов, шт.: 0**

**10. Проведено Общих собраний собственников, рабочих встреч с инициативными группами, новоселами, Советами домов: 1**

**11. Управляющая компания ежедневно отвечает на вопросы собственников жилья и анализирует пожелания и замечания по улучшению уровня обслуживания и условий проживания в доме:**

- отдел по работе с клиентами по тел. 332-05-05
- личные встречи с управляющим домом, часы приема: второй и четвертый вторник месяца 09:00-12:00, среда 17:00-20:00, третья суббота месяца первая половина дня по предварительной записи, тел. 458-56-69;
- по телефону диспетчерской службы: тел. 458-74-43 круглосуточно, личный прием осуществляется ежедневно с 07:00 до 22:00 (обед с 13:00 до 14:00).

**С 14.12.2020 года в целях снижения риска распространения коронавирусной и других вирусных инфекций среди жителей домов и сотрудников управляющей компании мы переели работу диспетчерской службы и управляющего объекта на следующий режим работы:**

Диспетчерская служба и кабинет управляющего будут закрыты для личного посещения, обращения и документы можно направить одним из следующих способов:

- создать заявку в системе «Дом онлайн»
- по электронной почте диспетчеру [disp-leningrad@cosmoservice.spb.ru](mailto:disp-leningrad@cosmoservice.spb.ru)
- оставить заявку по телефону 458-74-43 (круглосуточно)
- выдача ключей от квартир, брелоков от паркинга и прочего оборудования (терморегуляторы, пожарные датчики и пр.) будет производиться по предварительной записи по телефону диспетчера
- задать вопросы управляющему можно будет по телефону 458-56-69 или по электронной почте [leningrad@cosmoservice.spb.ru](mailto:leningrad@cosmoservice.spb.ru)

Управляющий

*Михайлова А.С. Михайлова*

*Делай  
добро*