

Отчет Управляющей компании
ООО «Управляющая компания «КОСМОСЕРВИС ПЕРВАЯ»
жителям дома расположенного по адресу:
СПб, пр. Энергетиков, д.9 к.6
по работам, произведенным в доме помимо ежемесячных регламентных работ.
ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ: Декабрь 2020 г.

1. Обслуживание основных общедомовых систем (электросистема, водоснабжение, водоотведение, конструктив, места общего пользования, фасад): 246

- произведена замена ламп освещения на территории дома, шт. - 5;
- произведено ремонтов дверей, доводчиков, петель в местах общего пользования, шт. - 5;
- произведено отключение и последующее включение стояков отопления, Гвс/Хвс для проведения ремонта в квартирах;
- произведены работы по регулировке и замене доводчиков -11;
- произведены работы по регулировке дверей-2;
- произведено восстановление плитки в квартирном холле - 1;
- произведены работы по устранению аварийных ситуаций в паркинге и подвале-3;
- произведены работы по замене/восстановлению потолочной плитки;
- произведены работы по восстановлению штукатурки и покраске стен -4.

2. Установка, настройка, ремонт слаботочных систем (домофоны, система контроля и управления доступом территории, система автоматической противопожарной защиты): 43

- произведены программирование/настройка/ремонт и выдача жителям ключей для домофонов, пультов для открытия ворот паркинга - 27;
- Произведена настройка работоспособности ПЗУ - 16.

3. Содержание общедомовой территории:

- Регулировка дверей, замена доводчиков -1;
- Замена дверей мусоросборных камер во всех парадных-4шт;
- Замена входных дверей -2 шт в 1й и 2й парадных;
- Проведено ежемесячное ТО насосной станции;
- На незадымляемых лестницах установлены новые крышки распределительных коробок 2;
- Ремонт дверей мусоросборных камер - 1;
- Ежедневная уборка ЭКО-станции и мусоросборных камер МКД;
- Ежедневная уборка первых этажей МКД (2 раза в день);
- Ежедневная уборка от мусора спусков в подвальные помещения - 4 раза;
- Ежедневная уборка этажей МКД - 8 раз;
- Ежедневный вывоз мусора;
- Ежедневная уборка придомовой территории от мусора (подметание);
- Произведена уборка снега;
- Установлены новогодние украшения всех парадных и территории дома к празднику;
- Установка разделительных столбиков на проезжей части;

- Установлен почтовый ящик для сбора показаний и заявлений;
- Установка мини-урн для отдельного сбора мусора около парадных;
- Установлены искусственные деревья в лифтовых холлах на первых этажах
- Установлены автоматические диспенсеры с антисептиком во входных зонах во всех парадных;
- Установлены в мусоросборных камерах дополнительные синие контейнеры для сбора пластика;
- Укрыли чехлами растения на клумбах – 4 шт;
- Установили в паркинге велопарковку;
- Произвели косметический ремонт в колясочной;
- Произвели косметический ремонт стен в башнях паркинга;
- Установлен и оформлен короб для сбора пластиковых крышечек (P2,P5), официально зарегистрирована точка для сбора мусора на сайте организации;

4. Обслуживание лифтов и инвалидных подъемников: 362

- выполнено заявок по обслуживанию лифтов - 2;
- производилась проверка связи с диспетчером -360.

5. По обращению жителей в аварийно-диспетчерскую службу жилого комплекса суммарно отработано заявок: 206

- Электриками – 23;
- слесарями-сантехниками – 38;
- инженерами слаботочных систем – 43;
- инженерами по вентиляции и кондиционированию;
- сотрудниками подрядных организаций – 4;
- заявлений и вопросов через систему Платидо – 138;

6. Сервисные мероприятия (развлекательные и досуговые):0

7. Задолженность управляющей компании перед подрядными, а также энерго-, водо- и теплоснабжающими организациями отсутствует. 0

8. Пройдено проверок надзорных органов, шт.: 0

9. Проведено Общих собраний собственников, рабочих встреч с инициативными группами, новоселами, Советами домов: 0

10. Управляющая компания ежедневно отвечает на вопросы собственников жилья и анализирует пожелания и замечания по улучшению уровня обслуживания и условий проживания в доме: 246 обращений.

- в т.ч. в приемные часы управляющего домом:
 - 2-й и 4-й вторник месяца с 09:00 до 12:00, каждая среда месяца с 17:00 до 20:00, каждая 3-я суббота месяца первая половина дня (по предварительной записи).
- - по телефону ЖК "ЗимаЛето" (812) 331-94-41
- - по телефону центрального офиса (812) 332-05-05 - отдел по работе с клиентами

Управляющий

Павлова Е.В.

Делай