**ДОГОВОР №**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**

Дата заключения Договора

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Индивидуальные данные Сторон:

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный город»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Инашевской Анастасии Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Гражданин/ка:**

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг и выполнение работ.

Заказчик является правообладателем квартиры (далее – Помещение) **№** по данным ПИБ, расположенной по адресу: **г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Черная речка, улица Дибуновская, дом 34, строение 1.**

Площадь помещения Заказчика  **кв. м.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, обязательными для Сторон действующими нормативными актами:

а) регулирующими отношения в сфере оказания услуг по технической эксплуатации жилищного фонда:

- по управлению жилищным фондом;

- по техническому обслуживанию и ремонту строительных конструкций и инженерных систем зданий;

- по санитарному содержанию мест общего пользования, придомовой территории, уходу за зелеными насаждениями;

б) регулирующими отношения в сфере предоставления коммунальных услуг гражданам.

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1.При оформлении настоящего Договора Заказчик обязуется внести на расчетный счет Исполнителя денежные средства в сумме  **( ) руб. 00 коп,** НДС не облагается, в качестве аванса на оплату услуг по содержанию  и  управлению автостоянкой, коммунальных услуг ориентировочно на  3 (три) месяцаобслуживания.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства, а Заказчик поручает исполнение обязательств по осуществлению Исполнителем в пользу Заказчика следующих действий, работ и услуг:

- организация содержания и управления общим имуществом Дома, и выполнение сопутствующих услуг, таких как содержание мест общего пользования и придомовой территории в надлежащем санитарном состоянии, вывоз бытовых отходов и мусора, контроль технического состояния общего имущества путем проведения плановых и внеплановых технических осмотров, обслуживание, в том числе аварийное, инженерных сетей, технологического и специального оборудования, установленного в Доме, круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской системы, обслуживание объединенных диспетчерских систем и системы контроля доступа, подготовка инженерных систем Дома к сезонной эксплуатации, обеспечение выхода в глобальную сеть Интернет, обслуживание систем телевизионного вещания, тепловых пунктов, коммерческих узлов учета тепловой энергии, автоматизированной противопожарной защиты, лифтов, электрощитовых и другие виды услуг и работ, определенно не упомянутые в настоящем Договоре, предусмотренные нормами обслуживания жилых Домов, утвержденными полномочными органами государственной власти, и необходимые для надлежащего обслуживания и управления Домом;

- Исполнитель обеспечивает Заказчика коммунальными услугами, действуя при этом от своего имени, но за счет Заказчика, организует оплаты собственниками помещений Дома (правообладателями и иными плательщиками), в том числе и Заказчиком, коммунальных услуг, путём расчёта Исполнителем суммы оплаты за коммунальные услуги Заказчиком, аккумуляции денежных средств собственников (правообладателей и иных плательщиков) на расчётном счёте Исполнителя и их дальнейшего перечисления в счет оплаты коммунальных услуг на основании соответствующих Договоров, заключенных Исполнителем,

а Заказчик, со своей стороны, обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором, а также произвести оплату на расчётный счёт Исполнителя транзитных денежных средств, предназначенных для перечисления Исполнителем организациям – поставщикам коммунальных услуг, средств.

Техническое обслуживание Помещения Заказчика, расположенного в Доме, осуществляется дополнительно на основании отдельных заявок Заказчика по тарифам, утверждаемым Исполнителем, и настоящим договором не регламентируется.

1.2. Состав общего имущества Дома определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении № 2 к Договору.

1.3. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности в Помещении устанавливаются соответствующим актом между Заказчиком и Исполнителем, который приведен в Приложении № 3.

1.4. Стандарт услуг и работ по содержанию и текущему ремонту Дома предусмотрен Приложением № 4.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать управление Домом:

а) вести отдельный учет платежей, внесенных Заказчиком, осуществлять контроль за полным и своевременным внесением Заказчиком платежей в счет оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, при необходимости заключать Договоры с подрядными организациями на оказание услуг по настоящему Договору, организовать и содержать за счёт средств Заказчика, уплачиваемых по настоящему Договору, диспетчерскую службу, осуществлять технический контроль качества предоставляемых поставщиками коммунальных услуг, контроль за состоянием общего имущества Дома, при необходимости вести претензионную работу с подрядными организациями и поставщиками коммунальных услуг, взаимодействовать по вопросам обслуживания и управления Домом с государственными учреждениями и иными организациями в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством;

б) представлять интересы Заказчика по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней;

в) представлять интересы Заказчика перед ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями для обеспечения бесперебойного предоставления Заказчику теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, водоотведения (канализации), своевременного вывоза твердых бытовых отходов, обслуживания коллективных приборов учета и другого оборудования, относящегося к общему имуществу Дома, устранять выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества.

2.1.2. Организовать предоставление Заказчику коммунальных услуг, возможность оплаты Заказчиком коммунальных услуг, включающих в себя горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и отопление путем:

а) заключения Договоров с организациями – поставщиками коммунальных услуг;

б) расчёта Исполнителем суммы оплаты, которую необходимо произвести Заказчику за коммунальные услуги, а также аккумуляции денежных средств собственников (правообладателей и иных плательщиков) на расчётном счёте Исполнителя и их перечисления организациям – поставщикам коммунальных услуг на основании Договоров, заключенных между Исполнителем и организациями - поставщиками коммунальных услуг;

в) контроля и требования исполнения Договорных обязательств организациями – поставщиками коммунальных услуг;

г) установления и фиксирования факта неисполнения или ненадлежащего исполнения организациями – поставщиками коммунальных услуг договорных обязательств, участия в составлении соответствующих актов.

2.1.3. Собственными силами или путём привлечения подрядных организаций обеспечить содержание в надлежащем состоянии общего имущества Дома и придомовой территории, а именно осуществлять услуги и работы**,** указанные в п 1.1. настоящего Договора, круглосуточное функционирование систем аварийно-диспетчерской службы, обслуживание систем телевизионного вещания, контроля доступа в Дом, обслуживание тепловых пунктов, электрощитовых и другие виды услуг, предусмотренные в ежемесячных сметах.

Содержать общее имущество Дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии обеспечивающем:

а) соблюдение требований к надежности и безопасности Дома;

б) безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;

в) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества;

г) соблюдение прав и законных интересов Заказчиков, а также иных лиц;

д) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в соответствии с правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в Доме, установленных нормативно-правовыми актами;

е) поддержание архитектурного облика Дома в соответствии с проектной документацией.

Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Доме в соответствии с перечнем и периодичностью (стандартом), указанными в Приложении № 4 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Заказчику в соответствии с действующими Правилами, установленными Правительством Российской Федерации, в том числе: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

В случае оказания услуг и выполнения работ не в полном объеме и/или ненадлежащего качества по вине Исполнителя последний обязан устранить все выявленные недостатки в порядке и сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг, а также произвести соответствующий перерасчет размера платы в порядке, предусмотренном Правилами.

При этом Исполнитель обязуется:

а) проводить выбор подрядных организаций (в т.ч. специализированных) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома и заключать с ними договоры, либо обеспечивать выполнение вышеуказанных работ и услуг самостоятельно**.** В случае выбора на общем собрании собственников организаций для выполнения отдельных видов работ по согласованию с Исполнителем заключить с ними соответствующие договоры;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядными организациями, привлечёнными Исполнителем;

в) принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам, нести ответственность за качество исполнения услуг подрядными организациями, привлечёнными Исполнителем;

г) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядными организациями, привлечёнными Исполнителем, договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;

д) осуществлять подготовку Дома к сезонной эксплуатации;

е) обеспечивать надлежащую работу аварийно-диспетчерской службы Дома, принимающей сообщения об авариях сетей в Доме, а также незамедлительно на них реагировать с целью недопущения причинения вреда имуществу Дома и третьих лиц, незамедлительно устранять аварийные ситуации в соответствии с Приложением № 4 настоящего договора;

ж) проводить плановые, а при необходимости внеплановые технические осмотры состояния внутридомового оборудования (их ремонт или замену), а также несущих конструкций Дома, информировать жильцов о текущем состоянии Дома в соответствии с результатами осмотров;

з) в случае возникновения необходимости проводить осмотры состояния несущих конструкций, расположенных внутри Помещения Заказчика, предварительно письменно согласовав с последним вышеуказанные мероприятия;

и) незамедлительно реагировать на жалобы и предложения в отношении качества и содержания общего имущества Дома и другие обращения, а также с целью недопущения причинения вреда имуществу Дома и третьих лиц, а также выполнять заявки с целью недопущения причинения вреда общему имуществу и имуществу третьих лиц. Строго соблюдать сроки устранения выявленных неисправностей, недостатков и аварий при осуществлении содержания общего имущества Дома, установленные в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2.1.4. Обеспечивать Заказчика информацией об организациях, осуществляющих обслуживание и ремонт общего имущества Дома, а также об организациях – поставщиках коммунальных и иных услуг (название, контактные телефоны) путем размещения уведомлений на информационных стендах Дома (парадных Дома), уведомлять Заказчика о ремонте мест общего пользования Дома (не менее чем за 5 рабочих дней), информировать о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, испытании или ином режиме работы инженерных сетей Дома не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления услуг ненадлежащего качества в течение одних суток с момента обнаружения недостатков, путем размещения соответствующих объявлений на информационных стендах.

2.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на Дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства.

2.1.6. Ежемесячно **не позднее 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца** производить расчет суммы платежа, который необходимо произвести Заказчику по настоящему Договору. При этом расчет холодного, горячего водопотребления и отопления производится на основании предоставляемых Заказчиком показаний соответствующих счетчиков (при их наличии, исправности и опломбировании).

В случае неисправности счетчиков или нарушения опломбирования, выявленных в ходе контрольного снятия показаний, а также в случае не предоставления или не своевременного предоставления показаний счетчика Исполнитель производит расчет стоимости исходя из условий, предусмотренных п.п. 3.1.8. и 6.8. настоящего Договора.

2.1.7. Перечислять поставщикам коммунальных услуг и подрядным организациям в порядке и сроки, установленные Договорами, заключенными с ними во исполнение настоящего Договора, поступившие от Заказчика денежные средства в счёт оплаты платежей за предоставленные ими услуги.

2.1.8. При изменении размеров установленных по настоящему Договору платежей, стоимости предоставляемых услуг информировать Заказчика в письменной форме путем размещения соответствующего сообщения на информационных стендах или платежных документах не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере. Надлежащим также считается уведомление об изменении тарифов (в результате принятия нормативно – правовых актов уполномоченным органом Правительства г. Санкт-Петербурга, к компетенции которого отнесено принятие решений об изменении действующих тарифов) опубликованное в средствах массовой информации (в печатных изданиях и т.д.) доступ к которым является общедоступным.

2.1.9. Ежегодно не позднее «01» июня года, следующего за отчетным, предоставлять отчёт о выполнении настоящего Договора, о начисленных и истраченных денежных средствах за коммунальные услуги, потребленные Домом за прошедший год, путём размещения информации на информационных стендах Дома (парадных дома) и на Интернет-сайте [www.cosmoservice.spb.ru](http://www.cosmoservice.spb.ru).

2.1.10. Ввиду того, что Дом является вновь построенным объектом капитального строительства, обязанность Исполнителя по заключению договоров на коммунальные услуги, возникает с момента появления у Исполнителя возможности заключить указанные договоры. Обязанность Исполнителя по предоставлению услуги горячего водоснабжения в Доме наступает с момента присвоения Исполнителю статуса Абонента в договоре теплоснабжения по горячей воде.

2.1.11. Производить оценку физического износа, эксплуатационных показателей и работоспособности общего имущества или его отдельных элементов, информировать о них Заказчика и иных жителей в Доме.

2.1.12. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, на интернет сайте [www.cosmoservice.spb.ru](http://www.cosmoservice.spb.ru).

Документы о выполненных работах представлять для осуществления контроля лицам, избранным на общем собрании собственников помещений в качестве представителей собственников Дома или ревизору, определенному общим собранием собственников.

2.1.13. В течение 30 (тридцать) календарных дней с момента заключения Договора обеспечить ведение лицевого счета Заказчика, выдачу оборотных ведомостей, справок об отсутствии задолженности по платежам.

2.1.14. По требованию Заказчика знакомить его с условиями совершенных Исполнителем сделок в рамках исполнения настоящего Договора в течение 3 (три) рабочих дней со дня обращения Заказчика.

2.1.15. Исполнитель обязуется до избрания формы управления в Доме и до принятия соответствующих решений управляющей компанией Дома:

а) не проводить какие-либо действия, связанные с оформлением любых документов на нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Дома, в собственность от своего имени и/или от имени Застройщика;

б) не размещать какие-либо технические устройства (антенны и пр.), не связанные напрямую с оказанием услуг Заказчику и другим жителям Дома на стенах и крыше Дома, на придомовой территории, и не оформлять документы, связанные с таким размещением технических устройств, в будущем.

2.1.16. Исполнитель в течение 30 (тридцать) дней с даты возникновения/наступления обстоятельств, изложенных в п. 8.2. настоящего Договора обязан:

а) передать техническую документацию на Дом и иные, связанные с управлением Домом документы, а также сам Дом (инженерные сети) по Акту приема-передачи здания (сооружения) организации, указанной в протоколе общего собрания собственников помещений Дома или выигравшей в конкурсе на право оказывать услуги по управлению Домом согласно действующему законодательству, либо выбранному общим собранием Собственнику;

б) составить акт о состоянии общего имущества собственников Дома при участии организации, указанной в протоколе общего собрания собственников помещений Дома или выигравшей в конкурсе на право оказывать услуги по управлению Домом, согласно действующему законодательству либо выбранному общим собранием Собственнику;

При этом Исполнитель продолжает выполнение своих обязательств по настоящему Договору (в том числе взимание платежей за оказанные услуги) до момента передачи Дома указанному в настоящем пункте лицу и до момента заключения таким лицом с Заказчиком аналогичного договора.

2.1.17. Исполнитель в течение 60 (шестьдесят) банковских дней с момента возникновения/наступления обстоятельств, изложенных в п. 8.2. настоящего Договора обязан произвести полный взаиморасчет с Заказчиком и поставщиками коммунальных услуг за весь период управления Домом (при условии полной оплаты потребленных коммунальных услуг собственниками помещений).

2.1.18. Исполнитель обязан расходовать денежные средства Заказчика исключительно в соответствии с их целевым назначением в объемах соразмерно сумме средств, собранных со всех Заказчиков Дома.

2.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Ежемесячно не позднее **10 (Десятого) числа месяца**, следующего за месяцем оказания услуги, вносить плату за работы и услуги по настоящему Договору.

2.2.2. Обеспечивать доступ в Помещение имеющих соответствующие полномочия работников Исполнителя и должностных лиц контролирующих организаций для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов Дома, приборов учета, устранения аварий и контроля за выполнением работ внутри Помещения, инициированных Заказчиком и связанных с вмешательством в общее имущество Дома.

2.2.3. В ходе контрольных мероприятий, о которых собственники помещений в Доме будут извещены с помощью объявлений на информационных досках и диспетчерской Дома, обеспечить 2 раза в год доступ в Помещение для контрольного снятия показаний приборов учета воды с целью проверки правильности подачи данных о расходе горячей и холодной воды, правильности подключения и функционирования инженерных систем Помещения, влияющих на работу общедомовых инженерных систем.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об обнаружении неисправностей, относящихся как к Помещению, так и к общему имуществу Дома (неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг), ведущих в том числе к нарушению комфортности проживания и создающих угрозу жизни, здоровью и безопасности граждан.

2.2.5. За свой счет производить ремонт Помещения, оборудования, расположенного в нём, а также ремонт общего имущества Дома, если повреждение общего имущества произошло в результате действий Заказчика. Основанием для возмещения вреда является Акт, составленный представителями Заказчика и Исполнителя.

2.2.6. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, расположенных в Помещении Заказчика, и предоставлять информацию о показаниях Исполнителю в срок не позднее **25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца.**

2.2.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей Дома, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Исполнителем.

2.2.8. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование суммарной мощностью, превышающей технические возможности инженерных сетей Помещения Заказчика, дополнительные секции приборов отопления, бойлеры/водогреи, электрические теплые полы, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, без согласования с Исполнителем и без установки оборудования, обеспечивающего их безопасную эксплуатацию (обратные клапаны на водогреи/бойлеры).

2.2.9. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных приборов, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.2.10. За свой счет приобретать и производить замену вышедших из строя (или не прошедших очередную поверку) приборов учёта коммунальных услуг (в соответствии с сроком эксплуатации опломбированных/поверенных приборов учёта, указанных в паспортах счетчиков). При эксплуатации прибора учёта свыше установленного паспортом периода, без его поверки – расчет потребленного объема производится без учета показаний прибора учета коммунальных услуг, так как бы он производился при отсутствии прибора учета в порядке, изложенном в п.п. 3.1.8. и 6.8. настоящего Договора. При замене прибора учёта коммунальных услуг Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя и вызвать представителя Исполнителя для составления Акта снятия последних показаний демонтируемого прибора и первоначальных показаний устанавливаемого прибора учёта коммунальной услуги.

2.2.11. Производить переустройства, перепланировки и реконструкции Помещения и находящихся в нём подсобных помещений, лоджий, переустройство инженерного оборудования только после предварительного уведомления об этом Исполнителя и только с разрешения соответствующих органов местного самоуправления и органов государственной власти Санкт-Петербурга, в котором находится Дом. До начала производства вышеуказанных работ заключить Договор на ведение технического надзора за их выполнением с организацией, имеющей соответствующую лицензию, предоставить Исполнителю копии проектов, разработанных и утвержденных полномочными (имеющими соответствующие лицензии) организациями или физическими лицами с соответствующим разрешением районной МВК (для ознакомления, согласования и создания архива перепланировок помещений Дома). Производство вышеуказанных работ может осуществляться по рабочим дням с 9.00 до 19.00, при этом работы, связанные с повышенным уровнем шума, могут производиться только в период с 10.00 до 18.00 (обязательный перерыв шумных работ с 13.00 до 16.00). В субботние, воскресные и праздничные дни работы связанные с повышенным уровнем шума производить запрещено.

2.2.12. Не производить работы, связанные с вмешательством в общее имущество, инженерные сети и коммуникации Дома, без согласования с Исполнителем. В противном случае нести всю ответственность за самовольное вмешательство в соответствии с действующим законодательством, в том числе полностью компенсировать Исполнителю сумму уплаченного Исполнителем административного штрафа за несоответствие общего имущества Дома, его инженерных сетей и коммуникаций (после вмешательства Заказчика) нормам безопасности или санитарным нормам, а также при необходимости затраты Исполнителя на восстановление (ремонт) общего имущества Дома, его инженерных сетей и коммуникаций.

2.2.13. Соблюдать тишину и не причинять беспокойство проживающим в других помещениях лицам в ночное время с 22.00 до 7.00.

2.2.14. Не парковать автотранспортные средства на прилегающей к Дому территории вне специально установленных мест (на газонах, проездах, детских площадках, перед парадными входами Дома и т.п.).

2.2.15. Не устанавливать на фасаде Дома подъемные устройства для транспортировки строительных материалов и уборки мусора.

2.2.16. Не оставлять бытовой и строительный мусор на лестничных площадках, лифтовых холлах, переходных лоджиях, на территории Дома и прилегающем земельном участке.

2.2.17. Изменение внешнего вида фасада Дома: остекление или изменение остекления балконов и лоджий, установка на фасадах Дома рекламных объявлений, рекламных щитов и/или конструкций, систем кондиционирования, вентиляции, ТВ-трансляции, систем связи, охранных систем, внешних жалюзи и других систем и приспособлений, связанных с изменением внешнего облика фасада Дома, осуществлять только при соблюдении правил и норм действующего законодательства и только по заблаговременному письменному согласованию с Исполнителем и Комитетом по архитектуре и градостроительству Санкт-Петербурга. При отсутствии указанных согласований нести ответственность за самовольное изменение внешнего вида фасада, в том числе несанкционированную установку дополнительных инженерных систем и специальных устройств на фасаде Дома в соответствии с действующим законодательством.

В случае наложения на Исполнителя административного штрафа за нарушение правил изменения внешнего вида фасада Дома и несанкционированной установки дополнительных инженерных систем и специальных Устройств, полностью компенсировать Исполнителю суммы, уплаченные им в качестве штрафных санкций, а также затраты Исполнителя на приведение фасада в исходное состояние.

2.2.18. Не курить и не распивать спиртных напитков в парадных Дома, кабинах лифтов и иных местах общего пользования Дома.

2.2.19. Не открывать для проветривания этажные клапаны дымоудаления и не нажимать кнопки системы АППЗ, открытие и нажатие которых приводит к срабатыванию системы пожаротушения.

2.2.20. Не допускать сбрасывания в санитарный узел Помещения мусора и отходов, засоряющих канализацию.

2.2.21. Сохранять документы о произведенных платежах по настоящему Договору не менее 3-х лет с момента их совершения.

2.2.22. Не выгуливать домашних животных на придомовой территории, прилегающих газонах, детских площадках. Выводить (проводить) собак, начиная от дверей своего Помещения и до выхода за пределы придомовой территории, прилегающих газонов, площадок только на коротком поводке и в наморднике. Допускается выводить (проводить) собак декоративных пород без намордников.

2.2.23. При переходе права собственности на Помещение Заказчик обязан в трехдневный срок с даты регистрации перехода права собственности, письменно уведомить об этом Исполнителя с приложением копий соответствующих документов.

2.2.24. Заказчик обязуется своими силами и за свой счет осуществлять вывоз строительного мусора, образуемого в Помещении Заказчика при проведении ремонтных и строительных работ. В случае обнаружения Исполнителем мусора, оставленного Заказчиком и/или лицами, производящими ремонт в помещении Заказчика в местах общего пользования или иных местах обслуживаемых Исполнителем, Исполнитель вправе составить акт, а также произвести фотофиксацию.

Составленный акт передается Заказчику с требованием самостоятельно убрать оставленный мусор, в срок, установленный в требовании.

В случае отказа Заказчика от самостоятельной уборки мусора Исполнитель вправе осуществить уборку своими силами с последующим выставлением счета Заказчику, включив стоимость уборки исходя из цен на вывоз мусора определенных Исполнителем (включая вынос мусора и его вывоз) в счет-квитанцию по оплате жилья и коммунальных услуг.

2.2.25. Полностью выполнять обязанности по настоящему Договору.

2.2.26. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных Исполнителем в результате нарушения Заказчиком обязательств по настоящему Договору либо из-за порчи общего имущества Дома.

3.1.2. В установленном порядке сдавать в пользование общее имущество Дома (фасады Дома) под размещение рекламных конструкций на Доме. При этом поступающие денежные средства от использования такого имущества расходуются следующим образом:

- 10% организационные расходы Исполнителя на размещение рекламных конструкций;

- 90% расходуются Исполнителем на цели, установленные ежегодным собранием собственников помещений в Доме.

3.1.3. Оказывать дополнительные услуги и принимать от Заказчика плату за оказанные услуги.

3.1.4. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за оказываемые по настоящему Договору услуги.

3.1.5. В случае образования задолженности Заказчика по настоящему Договору в сумме, превышающей **двухмесячную** сумму начислений по настоящему Договору, производить ограничение в предоставлении отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Приостановление и/или ограничение в предоставлении коммунальных услуг производится в сроки, предусмотренные законодательством.

3.1.6. Осуществлять целевые сборы денежных средств, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета не менее одного раза в год, начиная со дня заключения настоящего Договора. В случае несоответствия данных, предоставленных Заказчиком, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

3.1.8. В случае отсутствия уведомления Исполнителя о неисправности приборов учета потребления коммунальных услуг, предусмотренного п. 2.2.6., или нарушении условий п. 2.2.10. настоящего Договора и обнаружении Исполнителем нарушения опломбирования, отсутствия или неисправности прибора учета потребления коммунальных услуг в ходе проверки, производимой в соответствии с п. 3.1.7. настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право произвести перерасчет размера оплаты предоставленных коммунальных услуг в соответствии с п. 6.8. настоящего Договора.

3.1.9. Не обращая в прибыль Исполнителя, в рамках организации оплаты коммунальных услуг Заказчиком принимать от Заказчика и иных собственников (правообладателей) помещений в Доме денежные средства, предназначенные для оплаты коммунальных услуг организациям – поставщикам коммунальных услуг, аккумулировать принятые в рамках организации оплаты коммунальных услуг средства Заказчика и собственников и перечислять данные денежные средства организациям – поставщикам коммунальных услуг.

3.1.10. Осуществлять действия, направленные на обеспечение своевременного внесения Заказчиком, равно как и остальными собственниками (правообладателями), средств за коммунальные услуги, предоставляемые в помещения Дома и перечисления организациям – поставщикам коммунальных услуг Исполнителем, средств за коммунальные услуги.

3.1.11. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Своевременно получать услуги в соответствии с настоящим Договором и качеством, установленным для соответствующего вида работ и услуг.

3.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя.

3.2.3. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт общего имущества Дома, об организациях – поставщиках коммунальных и иных услуг.

3.2.4. В случае необходимости обращаться к Исполнителю с заявлением о временной приостановке подачи в Дом (стояк дома) воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Исполнителем.

3.2.5. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Исполнителя в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, в т.ч. в суд за защитой своих прав и интересов.

3.2.6. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

а) участвовать в осмотрах (измерениях параметров и характеристик, испытаниях, проверках) общего имущества Дома;

б) присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Исполнителем, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

в) знакомиться с содержанием технической документации на Дома.

3.2.7. За свой счет привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Заказчика, оформленное в письменном виде.

3.2.8. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с настоящим Договором в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества.

3.2.9. Требовать от Исполнителя возмещения убытков причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Исполнителем своих обязанностей, приведших к порче общего имущества Дома или Помещения, принадлежащего Заказчику.

3.2.10. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в Доме, предусмотренные законодательством.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

4.1.1 Исполнитель несет ответственность:

за ущерб, причиненный Заказчику в результате действий или бездействия Исполнителя, в размере причиненного ущерба;

за нарушение сроков предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за несвоевременное и (или) неполное внесение денежных средств по настоящему Договору путем оплаты Исполнителю пени в размере одной трехсотой [ставки](consultantplus://offline/ref=BDF7D88972664A36C71C1794ADD4FE1C45949EF7273C22F83942868243564CC2D0E0FCB4AD38AFk8pCI) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Начисление пени, также производится на средства, предназначенные для оплаты коммунальных услуг. Полученный Исполнителем доход в виде пени, не обращается в прибыль Исполнителя и может использоваться только на покрытие штрафных санкций организаций – поставщиков коммунальных услуг, или для оплаты коммунальных услуг.

4.2.1. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю в результате действий или бездействия Заказчика, в размере причиненного ущерба.

4.3. В случае нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Заказчика, общему имуществу Заказчика в Доме, а также по требованию Исполнителя либо Заказчика составляется Акт.

4.4. В случае письменного признания Исполнителем или Заказчиком своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость с указанием виновной стороны.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение настоящего Договора явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

5.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. . Стоимость работ и услуг, методика расчета услуг по Договору определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

В Приложении № 1 к настоящему Договору приведены действующие на момент заключения настоящего Договора прейскурант тарифов и цен на услуги и работы, оказываемые по настоящему Договору. Цены и тарифы, определенные Приложением № 1, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке в случаях изменения нормативных актов, определяющих тарифы на соответствующие услуги (в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным актом), в связи с ростом потребительских цен на аналогичные услуги на рынке, а также в связи с ростом себестоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ. Об изменении стоимости услуг по настоящему Договору Исполнитель уведомляет Заказчика в порядке, установленном пунктом 2.1.8. настоящего Договора. Изменение тарифов на основаниях, не связанных с нормативными правовыми Актами, не может быть более 15 % в год от стоимости услуг, приведенной в Приложении № 1.

6.2. Тарифы и порядок начисления Заказчику стоимости за коммунальные услуги устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга. При переходе на постоянную схему электроснабжения фактические расходы Исполнителя, относящиеся к жилым помещениям Дома, компенсируются Заказчиком после предоставления индивидуального прибора учета специализированной организации при обходе. Сумма компенсации указывается в квитанции, ежемесячно предоставляемой Заказчику Исполнителем.

6.2.1. До даты заключения Заказчиком индивидуального договора с электроснабжающей организацией, компенсация оплаты за потребление электроэнергии производится Заказчиком по факту расхода электроэнергии по сданным показаниям прибора учета электроснабжения в Помещении. В случае если показания приборов учета электроэнергии не сданы в соответствии с п. 2.2.6 настоящего Договора, компенсация оплаты за потребление электроэнергии производится исходя из общедомового потребления электроэнергии (жилыми помещениями Дома).

Перерасчет фактически потребленной Заказчиком электроэнергии, исходя из показаний индивидуальных приборов учета Помещения Заказчика, будет производиться после заключения индивидуального договора с электроснабжающей организацией. Перерасчет производится исходя из тарифов, действовавших до заключения Заказчиком индивидуального договора с электроснабжающей организацией.

6.3. Работы по проведению ремонта в Помещении Заказчика, а также иные услуги, связанные с обслуживанием и ремонтом имущества Заказчика и внутренних сетей Помещения Заказчика (не являющихся общим имуществом Дома), не входят в стоимость услуг, указанных в настоящем Договоре.

6.4. Сумма платежей Заказчика по настоящему Договору не может быть меньше суммы, необходимой Исполнителю для обеспечения содержания и текущего ремонта общего имущества Дома в соответствии с требованиями законодательства и оплаты фактически потребленных Домом объемов (количества) коммунальных услуг.

6.5. Оплата производится на основании платежных документов (счета-извещения), представленных Исполнителем не позднее **15 (Пятнадцатого)** числа текущего (расчетного) месяца. В случае внесения Заказчиком суммы, не соответствующей сумме начислений за определённый период времени (за месяц или несколько месяцев), платежи, оплаченные Заказчиком без указания цели платежа, идут на оплату услуг и работ по настоящему Договору соразмерно начислениям по каждому виду работ и услуг.

6.6. Отсутствие выставленных платежных документов не является основанием для отказа Заказчика от оплаты по настоящему Договору. Заказчик в этом случае обязан самостоятельно обратиться к Исполнителю за платежным документом, который последним должен быть немедленно представлен Заказчику для оплаты.

6.7. Неиспользование Заказчиком помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в [порядке](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=103373;fld=134;dst=100203), утверждаемом Правительством Российской Федерации.

6.8. В случае не предоставления Заказчиком до 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета коммунальных услуг в Помещении, а также в случае отсутствия прибора учета или нахождения его в состоянии, не пригодном для эксплуатации, или повреждения опломбирования, производить расчет размера оплаты коммунальных услуг Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6.9. Исполнитель ежемесячно не позднее **15 (Пятнадцатого)** числа текущего месяца (месяца оказания услуг) производит расчет сумм, подлежащих ежемесячной оплате Заказчиком по настоящему Договору, и направляет Заказчику счет-квитанцию, в которой в том числе указывается перечень и объем услуг (работ), предусмотренных к оплате по настоящему Договору.

В расчет оплаты отдельной строкой также включаются начисленные Заказчику пени, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора.

Услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком, если до 25 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, от Заказчика не поступило мотивированных письменных возражений.

6.10. Перерасчёт Заказчику по оплате услуг, начисления за потребление которых осуществляется по индивидуальным приборам учёта, производится Исполнителем не менее одного раза в год на основании заявления Заказчика и Акта о показаниях индивидуальных приборов учёта коммунальных услуг на день составления Акта, составленного работником (представителем) Исполнителя.

6.11. Стоимость оказанных в соответствии с Приложением № 1 услуг и работ включается в квитанцию Заказчика.

6.12. Расходы, связанные с переводом денежных средств в счет оплаты по настоящему Договору, несет Заказчик. Указанные расходы НЕ включаются Исполнителем в счет – квитанцию.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, будут разрешаться с использованием претензионного порядка урегулирования споров.

7.2. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются с использованием претензионного порядка в соответствии с законодательством.

7.3. Разрешение всех споров, вытекающих из данного Договора, в судебном порядке осуществляется сторонами в Выборгском районном суде г. Санкт-Петербурга.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Условия настоящего Договора устанавливаются едиными для всех собственников многоквартирного дома.

8.2. Договор распространяет свое действие на отношения (т.е. услуги, оказываемые Заказчику), возникшие с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи помещения с Застройщиком или с той даты, начиная с которой Заказчик имеет возможность осуществлять фактическое использование помещения, исходя из более ранней даты.

Договор заключен сроком на 1 (один) год или до избрания в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации иного способа управления Домом. При выборе иного способа управления Договор действует в течение срока, установленного общим собранием собственников.

8.3. Настоящий Договор подлежит изменению в случае утверждения иных условий настоящего Договора на общем собрании собственников помещений в Доме. При этом настоящий Договор считается измененным или прекращенным с даты принятия соответствующего решения на Общем собрании собственников помещений Дома без заключения дополнительного соглашения.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**.

9.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего Договора. Стороны примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

9.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам, в число которых не входят компетентные государственные органы РФ, конфиденциальную информацию без согласования друг с другом. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала управляющей компании, которые непосредственно связаны с исполнением положений настоящего Договора.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны пришли к соглашению о том, что оплачиваемые Заказчиком Исполнителю, равно как и иными собственниками (правообладателями) Помещений в Доме, средства на оплату коммунальных услуг, получаемых собственниками Помещений в Доме, не являются прибылью Исполнителя, а носят характер транзитных платежей, перечисляемых Исполнителем организациям поставщикам коммунальных услуг.

10.2. Плата Заказчика, равно как и иных собственников (правообладателей) Помещений в Доме, за коммунальные и иные услуги, получаемые на основании настоящего Договора, не может быть меньше доли, соразмерной доле Заказчика в праве на общее имущество в Доме, от фактически понесенных Исполнителем расходов по оплате за коммунальные услуги организациям - поставщикам коммунальных услуг. Компенсация фактических расходов Исполнителя производится Заказчиком на основании квитанций, выставляемых Исполнителем.

10.3. В случае возникновения опасности для граждан, а также для любого из Помещений Дома аварийной ситуации в Помещении Заказчика в его отсутствие Исполнитель после получения информации об этом обязан сообщить Заказчику по телефону, указанному в настоящем Договоре, а Заказчик обязан принять сообщение и обеспечить доступ в свое Помещение представителей соответствующих организаций для ликвидации аварийной ситуации.

10.4. Стороны пришли к соглашению о том, что местом исполнения настоящего Договора является адрес, по которому находится Дом.

10.5. Контроль над выполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, а также комиссией или уполномоченным лицом, выбранным по решению общего собрания собственников Помещений в Доме из числа собственников Помещений в Доме.

10.6. Исполнитель обязан предоставлять комиссии (уполномоченному лицу) информацию по выполнению Договора управления в Доме в десятидневный срок с момента получения соответствующего запроса от комиссии или уполномоченного лица.

10.7. Заказчику рекомендуется своими силами установить краны, отсекающие трубчатые и другие отопительные приборы в санитарных узлах (ванных комнатах), радиаторы системы отопления, установленные в помещении Заказчика, от транзитных стояков системы отопления или горячего водоснабжения.

При несоблюдении данной рекомендации Исполнитель не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен имуществу Заказчика и имуществу третьих лиц в результате аварий в системах горячего водоснабжения и отопления.

10.8. Все уведомления и сообщения в рамках исполнения обязательств сторон по настоящему договору могут быть направлены посредством электронной почты по адресам, указанным в Разделе 12 «Реквизиты сторон» настоящего договора. Стороны договорились, что письма, сообщения, уведомления, направленные посредством электронной почты, являются документацией, исходящей от стороны по договору.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передан Заказчику, один экземпляр остался у Исполнителя.

11.2. Если одно или несколько условий настоящего Договора теряют силу вследствие изменения действующего законодательства или иных причин, это не затрагивает действительности остальных его условий.

11.3. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1. Тарифы на услуги;

Приложение № 2. Состав общего имущества многоквартирного дома;

Приложение № 3. АКТ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности в отношении инженерных систем, касающихся Помещения Заказчика;

Приложение № 4. Стандарт оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;

Приложение № 5. Правила проведения ремонтно-строительных работ в помещении.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ООО «Управляющая компания «Солнечный Город»**  **Предприятие группы COSMOSERVICE®»**  194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 4-6, литер А, пом. 12-Н.  ИНН 7802448600, КПП 780201001, ОГРН 1089847386750, к/с 30101810900000000790, БИК 044030790  р/с 40702810038000003422 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»  Генеральный директор  ООО «Управляющая Компания  «Солнечный город»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инашевская А.А./ | **Заказчик:**  **Гражданин/ка:**  Тел. (моб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. (раб.дом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

***Приложение №1***

***к Договору на оказание***

***услуг и выполнение работ***

***ТАРИФЫ НА УСЛУГИ***

***для владельцев жилых помещений дома, расположенного по адресу:***

***г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Черная речка, улица Дибуновская, дом 34, строение 1.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Ед. измерения  (в месяц)** | **Тариф** | **Основание** | |
| **1.** | Содержание и ремонт жилого помещения | руб./кв.м. |  |  | |
|  | Содержание общего имущества многоквартирного дома | руб./кв.м. | 5,44 | Распоряжение комитета по тарифам СПб от 15.12.2017 №200-р | |
|  | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома | руб./кв.м. | 6,21 | Распоряжение комитета по тарифам СПб от 15.12.2017 №200-р | |
|  | Уборка лестничных клеток | руб./кв.м. | 10,67 | Услуга, рассчитанная по себестоимости ее предоставления, необходимая для надлежащего обслуживания | |
|  | Санитарное содержание придомовой территории | руб./кв.м. | 11,38 | Услуга, рассчитанная по себестоимости ее предоставления, необходимая для надлежащего обслуживания | |
|  | Обслуживание узла учета электрической энергии | руб./кв.м. | 0,07 | Распоряжение комитета по тарифам СПб от 15.12.2017 №200-р | |
|  | Обслуживание узла учета холодной воды | руб./кв.м. | 0,06 | Распоряжение комитета по тарифам СПб от 15.12.2017 №200-р | |
|  | Обслуживание узла учета тепловой энергии (КУУТЭ) | руб./кв.м. | 0,53 | Распоряжение комитета по тарифам СПб от 15.12.2017 №200-р | |
|  | Обслуживание системы контроля управления доступом | руб./кв.м. | 2,00 | Услуга, рассчитанная по себестоимости ее предоставления, необходимая для надлежащего обслуживания | |
|  | Обслуживание, освидетельствование, страхование лифтов | руб./кв.м. | 2,36 | Распоряжение комитета по тарифам СПб от 15.12.2017 №200-р | |
|  | Вывоз твердого бытового мусора и утилизация отходов | руб./кв.м. | 4,96 | Распоряжение комитета по тарифам СПб от 15.12.2017 №200-р | |
|  | Управление многоквартирным домом | руб./кв.м. | 7,15 | Услуга, рассчитанная по себестоимости ее предоставления, необходимая для надлежащего обслуживания | |
|  | Служба регистрационного учета | руб./кв.м. | 3,86 | Услуга, рассчитанная по себестоимости ее предоставления, необходимая для надлежащего обслуживания | |
|  | Аварийно-диспетчерская служба | руб./кв.м. | 49,34 | Услуга, рассчитанная по себестоимости ее предоставления, необходимая для надлежащего обслуживания | |
|  | Услуги экстренного вызова охранных предприятий | руб./кв.м. | 1,27 | Услуга, рассчитанная по себестоимости ее предоставления, необходимая для надлежащего обслуживания | |
|  | Электрическая энергия в целях содержания общего имущества | руб./кВт-ч. | 3,61 / 2,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.12.2017 г. № 250-р | |
|  | Холодная вода в целях содержания общего имущества | руб./куб.м | 30,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 235-р | |
|  | Горячая вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | руб./куб.м | 30,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 235-р | |
|  | Подогрев холодной воды в целях содержания общего имущества | руб./гКал. | 1 745,86 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 240-р | |
|  | Водоотведение в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | руб./куб.м | 30,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 235-р |
| **2.** | **Коммунальные услуги** |  |  |  |
|  | Электроснабжение (индивидуальное потребление) | руб./кВт-ч. | 3,61 / 2,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.12.2017 г. № 250-р |
|  | Отопление (индивидуальное потребление) | руб./гКал. | 1 745,86 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 240-р |
|  | Горячее водоснабжение (индивидуальное потребление) | руб./куб.м | 30,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 235-р |
|  | Подогрев ХВ для производства ГВ (индивидуальное потребление) | руб./гКал. | 1 745,86 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 240-р |
|  | Холодное водоснабжение (индивидуальное потребление) | руб./куб.м | 30,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 235-р |
|  | Водоотведение (индивидуальное потребление) | руб./куб.м | 30,09 | Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2017 г. № 235-р |
| **3.** | **Пени** |  | **30дней-0. с31-90день-1/300ставки с 91 дня-1/130ставки** | Жилищный кодекс РФ ст.155,п14 |

***Приложение № 2***

***к Договору на оказание услуг***

***и выполнение работ***

***Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:***

**г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Черная речка, улица Дибуновская, дом 34, строение 1.**

Год постройки: **2018 г.**

Фундамент (тип и материал) – **железобетон (плитно-свайный)**

Несущие стены (материал) - **железобетон, кирпич**

Перекрытия (материал) – **монолитный** **железобетон**

Крыша (материал кровли, площадь) – **металл**

Инженерное и иное оборудование: **система холодного водоснабжения, горячего водоснабжения,**

**водоотведения, отопления, электроснабжения; индивидуальные тепловые пункты (количество) – 3 шт.; автоматизированная система противопожарной защиты;  лифт грузо/пассажирский (количество) 2 шт.; объединенная диспетчерская система; система контроля и управления доступом; система приема телевидения; система телефонизации; специализированный комплекс технических средств оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.**

Количество зданий: **1**

Количество этажей: **6 шт**. (в том числе 1 подземный).

Количество секций: **2 шт**.

Количество квартир: **32 шт.** (общая площадь жилых помещений за исключением балконов, лоджий, веранд и террас **3 130,8 кв. м.**);

Площадь нежилых помещений: **2 265,6 кв. м (в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме 691,2 кв. м.)**

Общая площадь: **6 759,3 кв. м.**

***Приложение № 3***

***к Договору на оказание услуг***

***и выполнение работ***

***АКТ***

***балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности***

***в отношении инженерных систем помещения Заказчика, расположенного по адресу:***

**г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Черная речка, улица Дибуновская, дом 34, строение 1.**

Устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности Сторон:

* *по системе электроснабжения*: точки крепления в квартирном электрощитке подходящих к Помещению **Заказчика** фазового (L), нулевого (N), заземляющего (PE) проводов от вводного (этажного) распределительного щита. Стояковую разводку до точки крепления обслуживает **Исполнитель.** Точки креплений и отходящие от точек провода Помещения и все электрооборудование (автоматы на электрощите, розетки, выключатели и пр.), расположенное после этих точек, обслуживает **Заказчик.**
* *по системе холодного и горячего водоснабжения:* точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает **Исполнитель**, оставшуюся часть (краны, фильтры, водосчетчики и другие приборы, расположенные в Помещении) – **Заказчик**.
* *по системе водоотведения:* точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения Помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает **Исполнитель**, оставшуюся часть и точку присоединения – **Заказчик**.

*- по системе теплоснабжения: обслуживается Исполнителем* внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях и предназначенного для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме. В случае, если в указанную систему **Заказчик** вносит изменения, не согласованные с **Исполнителем**, а также производит работы по замене отдельных ее элементов, не согласованные с **Исполнителем,** последний не несет ответственности за вред, причиненный такими действиями. Индивидуальные приборы учета тепловой энергии обслуживает **Заказчик**.

*- по системе контроля управления доступом (СКУД):* точка присоединения подводящего кабеля Помещения к общедомовому кабелю. Разводку кабеля по дому обслуживает **Исполнитель**, остальное – **Заказчик**.

* *по системе автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ):* точка присоединения подводящего кабеля к первому датчику Помещения АППЗ. Общедомовую систему и подводку к первому датчику Помещения АППЗ обслуживает **Исполнитель**, остальное – **Заказчик**.

*- по системе приема телевидения:*точка крепления в щитке мест общего пользования, подходящего к Помещению **Заказчика.** Разводку до точки крепления обслуживает **Исполнитель.** Точки крепления и отходящие от точек провода Помещения обслуживает **Заказчик**

***Приложение № 4***

***к Договору на оказание услуг***

***и выполнение работ***

**СТАНДАРТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ   
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ   
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Виды работ (услуг)** | **Периодичность оказания**  **(количество в месяц)** |
| **1** | **СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА** | |
| **1.1** | **Содержание общего имущества жилого дома  (работы выполняются только при обнаружении соответствующих недостатков)** | |
| **1.1.1** | **Стены и фасады** |  |
|  | Общий осмотр в целях выявления неисправностей | Ежедневно |
|  | Отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки) | По мере необходимости |
|  | Удаление элементов декора, представляющих опасность | По мере необходимости |
|  | Снятие, укрепление вышедших из строя или слабо укреплённых домовых номерных знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации | По мере необходимости |
|  | Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец | По мере необходимости |
| **1.1.2** | **Крыши и водосточные системы** |  |
|  | Общий осмотр в целях выявления неисправностей | Ежедневно |
|  | Укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб и металлических покрытий парапета | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год |
|  | Укрепление защитной решетки водоприемной воронки | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год |
|  | Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год |
|  | Прочистка водостока от засорения | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год |
|  | Укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен наружного водостока; промазка образовавшихся свищей мастиками | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год |
| **1.1.3** | **Оконные и дверные заполнения** |  |
|  | Общий осмотр в целях выявления неисправностей | Ежедневно |
|  | Укрепление, регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях | По мере необходимости |
|  | Установка, укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях | По мере необходимости |
|  | Утепление оконных и дверных проемов | По мере необходимости |
| **1.1.4** | **Внешнее благоустройство** |  |
|  | Общий осмотр в целях выявления неисправностей | Ежедневно |
|  | Вывеска, снятие, укрепление фасадных табличек | По мере необходимости |
|  | Закрытие и раскрытие продухов | 1 раз год |
|  | Установка и окраска урн, решетчатых ограждений, ворот | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Агротехнические мероприятия по уходу за зелеными насаждениями | По графику регламентных работ |
|  | Подготовка к сезонной эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок | 1 раз в год |
| **1.2** | **Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений жилого дома** | |
| **1.2.1** | **Центральное отопление** |  |
|  | Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | Ежедневно |
|  | Консервация и расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |
|  | Регулировка кранов, вентилей и задвижек в технических подпольях, помещениях индивидуальных тепловых пунктов | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Регулировка и набивка сальников | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
|  | Уплотнение сгонов | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Очистка от накипи запорной арматуры | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Испытание систем центрального отопления | 1 раз в год |
|  | Отключение радиаторов при их течи | По мере необходимости |
|  | Очистка грязевиков воздухосборников | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом | 1 раз в год |
|  | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | По мере необходимости |
|  | Утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях | По мере необходимости |
| **1.2.2** | **Водопровод и канализация, горячее водоснабжение** | По мере необходимости |
|  | Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | Ежедневно |
|  | Смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в технических помещениях | По мере необходимости |
|  | Уплотнение сгонов | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год |
|  | Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках | По мере необходимости |
|  | Консервация и расконсервация поливочной системы | 1 раз в год |
|  | Утепление трубопроводов | По мере необходимости |
|  | Прочистка дренажных систем | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год |
|  | Проверка исправности канализационной вытяжки | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год |
|  | Прочистка канализационных стояков от жировых отложений | По мере необходимости |
|  | Проветривание канализационных колодцев | 1 раз в год |
|  | Прочистка люков и закрытие крышек канализационных колодцев | 1 раза в год |
|  | Прочистка ливневой, дворовой канализационной сети | По мере необходимости,  но не реже 1 раз в год |
|  | Устранение течи санитарно-технических приборов в технических помещениях | По мере необходимости |
|  | Утепление трубопроводов в технических подпольях | По мере необходимости |
| **1.2.3** | **Электроснабжение** | По мере необходимости |
|  | Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | Ежедневно |
|  | Замена перегоревших электроламп | По мере необходимости |
|  | Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки | По мере необходимости |
|  | Протяжка электрических контактов в щитах | 1 раз в год |
|  | Ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов | По мере необходимости |
|  | Обеспыливание электрооборудования | 2 раза в год |
|  | Замеры сопротивления изоляции электрооборудования | 1 раз в 3 года |
|  | Проверка целостности контура заземления | Не менее 2х раз в год |
|  | Измерение температуры электрических контактов с помощью пирометра | 1 раз в неделю |
|  | Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов | Не менее 2 раз в год |
| **1.3** | **Аварийное обслуживание** | |
| **1.3.1** | **Водопровод и канализация, горячее водоснабжение** |  |
|  | Ремонт и замена сгонов, фитингов на трубопроводе, ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры | в рабочее время – немедленно,  в не рабочее время – не позднее 12 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Установка бандажей на трубопроводе | в рабочее время – немедленно,  в не рабочее время – не позднее 12 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Смена небольших участков трубопровода (до 2 м) | в рабочее время – немедленно,  в не рабочее время – не позднее 12 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Ликвидация засора канализации внутри дома | в рабочее время – немедленно,  в не рабочее время – не позднее 12 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Ликвидация засора канализационных труб "лежаков" до первого колодца | в рабочее время – немедленно,  в не рабочее время – не позднее 12 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Заделка свищей и зачеканка раструбов | в рабочее время – немедленно,  в не рабочее время – не позднее 12 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи | в рабочее время – не позднее 12 часов, в не рабочее время – не позднее суток, за исключением сложного ремонта |
|  | Выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода | в рабочее время – не позднее 12 часов, в не рабочее время – не позднее суток, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.2** | **Центральное отопление** |  |
|  | Ремонт и замена сгонов на трубопроводе, ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры | в рабочее время – немедленно, в нерабочее время – в течение 12 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов | в рабочее время - немедленно, в нерабочее время – в течение 12 часов |
|  | Смена небольших участков трубопровода (до 2 м) | в рабочее время – немедленно, за исключением сложного ремонта  в не рабочее время – не позднее 12 часов |
|  | Выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода | в рабочее время – не позднее 12 часов, в не рабочее время – не позднее суток, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.3** | **Электроснабжение** |  |
|  | Замена (восстановление) неисправных участков электрической сети:  - внешние линии электроснабжения  - внутридомовая электрическая сеть | - при наличии переключателей кабелей на вводе в дом в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом  -в рабочее время - в течение 4 часов  в нерабочее время – в течение 12 часов,  за исключением сложного ремонта |
|  | Замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах | в рабочее время – немедленно, за исключением сложного ремонта,  в нерабочее время – в течение 4 часов, за исключением сложного ремонта |
|  | Ремонт электрощитов | в рабочее время – немедленно, за исключением сложного ремонта,  в нерабочее время – в течение 4 часов, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.4** | **Аварийный ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты** | незамедлительно, не более 3 часов, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.5** | **Аварийный ремонт общедомовых систем приема телевидения (антенн)** | не более 3 часов, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.6** | **Аварийный ремонт объединенных диспетчерских систем** | не более 12 часов, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.7** | **Аварийный ремонт индивидуального теплового пункта** | не более 8 часов, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.8** | **Аварийный ремонт коммерческого узла учета тепловой энергии** | не более 15 дней, за исключением сложного ремонта |
| **1.3.9** | **Аварийный ремонт повысительных насосных станций** | не более 3 часов без замены насоса  не более 8 часов при замене насоса,  за исключением сложного ремонта |
| **1.3.10** | **Сопутствующие работы при ликвидации аварий** |  |
|  | Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности | в рабочее время –немедленно,  в не рабочее время – не позднее 2 часов |
| **1.4** | **Обслуживание слаботочных систем** | |
|  | Обслуживание переговорно-замочного устройства  Общий осмотр в целях выявления неисправностей | 2 раза в месяц  Ежедневно |
|  | Обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты  Общий осмотр в целях выявления неисправностей | 2 раза в месяц  Ежедневно |
|  | Обслуживание системы контроля доступа  Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | 2 раза в месяц  Ежедневно |
|  | Обслуживание общедомовых систем приема телевидения (антенн)  Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | 2 раза в месяц  Ежедневно |
|  | Обслуживание объединенных диспетчерских систем  Общий осмотр в целях выявления неисправностей | 2 раза в месяц  Ежедневно |
|  | Обслуживание систем противопожарного водоснабжения  Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | 2 раза в месяц  Ежедневно |
|  | Обслуживание радиоточки | По мере необходимости |
|  | Обслуживание внутридомовой системы оповещения МЧС | 1 раз в месяц |
| **1.5** | **Обслуживание индивидуальных технических устройств и сложных инженерных систем** | |
|  | Техническое обслуживание, регулировка и наладка систем автоматического управления индивидуального теплового пункта  Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | 1 раз в месяц |
|  | Техническое обслуживание коммерческого узла учета тепловой энергии  Общий осмотр в целях выявления неисправностей | 1 раз в месяц |
|  | Техническое обслуживание повысительных насосных станций  Общий осмотр в целях выявления неисправностей, контроля параметров системы | 1 раз в месяц |
|  | Техническое обслуживание узла учета холодной воды, горячей воды и электроэнергии  Общий осмотр в целях выявления неисправностей | 1 раз в месяц |
|  | Техническое обслуживание лифтов  Осмотр лифтов, проверка связи с диспетчером | 1 раз в месяц  Ежедневно |
|  | Освидетельствование и страхование лифтов | 1 раз в год |
|  |  |  |
| **2** | **ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА** | |
| **2.1** | **Фундаменты** |  |
|  | - заделка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен, поврежденных участков гидроизоляции;  - устранение местных деформаций путем перекладки, усиления, стяжки;  - ремонт просевшей отмостки  **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Устройство и ремонт вентиляционных продухов | По мере необходимости |
|  | Восстановление приямков, входов в подвалы | По мере необходимости |
| **2.2** | **Стены и фасады** | По мере необходимости |
|  | Заделка трещин, отверстий, расшивка швов, герметизация стыков, утепление промерзающих участков стен во вспомогательных помещениях, восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки  **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Ремонт (восстановление) угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных элементов | По мере необходимости |
| **2.3** | **Перекрытия** | По мере необходимости |
|  | Заделка швов в стыках сборных перекрытий, заделка выбоин и трещин  **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
| **2.4** | **Крыши** |  |
|  | - все виды работ по устранению неисправностей кровли, включая все элементы: примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, козырьки над трубами и пр.; - замена водосточных труб  **(кроме полной замены и за исключением других случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Ремонт слуховых окон и выходов на крыши | По мере необходимости |
| **2.5** | **Оконные и дверные заполнения** |  |
|  | Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных проемах | По мере необходимости |
|  | Замена сломанных доводчиков пружин, упоров | По мере необходимости |
|  | Смена оконных и дверных приборов | По мере необходимости |
| **2.6** | **Полы** |  |
|  | Замена отдельных участков полов и покрытия полов в местах, относящихся к обязательному имуществу дома **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
| **2.7** | **Внутренняя отделка и ремонт входных зон** |  |
|  | Восстановление штукатурки стен и потолков, облицовки стен и полов отдельными участками **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах и т.п.) | По мере необходимости |
|  | Заделка выбоин, трещин ступеней лестниц и площадок, замена отдельных ступеней, проступей, подступенков **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Частичная замена и укрепление металлических перил | По мере необходимости |
|  | Заделка выбоин, трещин, восстановление гидроизоляции крылец **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Окраска стен входных зон | По мере необходимости |
| **2.8** | **Центральное отопление** |  |
|  | - Замена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры, водоразборных кранов, расширительных баков;  - Ремонт циркуляционных, повысительных насосов, воздушных кранов, фитингов **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Замена контрольно-измерительных приборов | согласно техническому регламенту |
|  | Восстановление разрушенной тепловой изоляции трубопроводов | По мере необходимости |
|  | Укрепление трубопровода | По мере необходимости |
| **2.9** | **Водопровод и канализация, горячее водоснабжение** |  |
|  | - Замена отдельных участков трубопроводов, запорно-регулировочной арматуры, водоразборных кранов, сифонов, трапов, фитингов, расширительных баков;  - Ремонт циркуляционных, повысительных насосов;  - Уплотнение соединений  **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов | По мере необходимости |
|  | Прочистка ливневой и дворовой канализации, дренажа | По мере необходимости |
|  | Укрепление трубопроводов | По мере необходимости |
|  | Замена контрольно-измерительных приборов | согласно техническому регламенту |
| **2.10** | **Электроснабжение и электротехнические устройства** |  |
|  | Замена неисправных участков электрической сети здания **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
|  | Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки) | По мере необходимости |
|  | Замена светильников | По мере необходимости |
|  | Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей, вводно-распределительных устройств, щитов | По мере необходимости |
|  | Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания (за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту) | По мере необходимости |
| **2.11** | **Вентиляция** | По мере необходимости |
|  | Устранение засоров вентиляционных шахт | По мере необходимости |
| **2.12** | **Внешнее благоустройство** | По мере необходимости |
|  | Замена, ремонт элементов оборудования детских игровых, спортивных площадок, площадок для отдыха, мусорных площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников и т.д. **(за исключением случаев, относящихся к капитальному ремонту)** | По мере необходимости |
| **3** | **ВЫВОЗ ТВЕРДОГО БЫТОВОГО МУСОРА** | |
|  | Вывоз твердого бытового мусора и утилизация отходов | По мере необходимости |
|  | Вывоз крупногабаритного мусора - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.) | По мере необходимости |
| **4** | **САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ** | |
|  | Уборка площадки перед входом в здание до первых входных дверей в здание | Ежедневно, не менее 2-х раз в день |
|  | Уборка тротуаров вдоль дома и территории внутреннего двора (подметание, уборка мусора) | Ежедневно, не менее 2-х раз в день |
|  | Уборка и уход за газонами, цветниками, зелеными насаждениями | Ежедневно |
|  | Очистка урн от мусора | Ежедневно, не менее 2-х раз в день |
|  | Очистка металлической решетки и приямка | 4 раза в месяц |
|  | Уборка контейнерных площадок и мусоросборных камер | Ежедневно |
|  | Дератизация | 1 раза в месяц |
|  | Дезинсекция | По мере необходимости |
| *В теплый период* | | |
|  | Уборка мусора с газона | По мере необходимости , но не реже 1 раз в сутки |
|  | Выкашивание газонов с последующей уборкой скошенной травы | по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц |
|  | Полив газонов, зеленых насаждений | По мере необходимости согласно погодным условиям |
|  | Полив территории для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха | По мере необходимости |
|  | Обеспыливание оборудования детских площадок и малых архитектурных форм (скамеек, вазонов и т.п.) | По мере необходимости |
|  | Протирка урн с применением дезинфицирующих моющих средств | Ежедневно |
| *В холодный период* | | |
|  | Подметание свежевыпавшего снега с тротуаров вдоль здания и территории внутреннего двора | По мере необходимости |
|  | Подметание свежевыпавшего снега с площадки перед входом в здание до первых входных дверей в Здание | По мере необходимости |
|  | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см | По мере необходимости |
|  | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см | По мере необходимости |
|  | Сдвигание свежевыпавшего в дни сильных снегопадов | После прекращения снегопада |
|  | Посыпка территории противогололедными материалами | По мере необходимости |
|  | Пескопосыпка ручная | по мере необходимости |
|  | Очистка территории от наледи и льда | По мере необходимости |
|  | Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в сутки |
|  | Уборка мусора с газонов зимой | 1 раз в день |
|  | Протирка указателей улиц и номеров домов от снега и наледи | По мере необходимости |
| **5** | **УБОРКА ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК** | |
|  | Мытье пола входных холлов первых этажей | Не менее 2-х раз в день |
|  | Влажная уборка интерьеров входных холлов (мытье, пылеудаление: дверные ручки, кнопки вызова лифтов, дверные рамы, дверные стекла, наружные панели домофона, магнитного замка и т.д.) | 1 раз в день |
|  | Мытье пола приквартирных холлов | Ежедневно |
|  | Влажная уборка интерьеров приквартирных холлов (мытье, пылеудаление: дверные ручки, кнопки вызова лифта, зеркала и т.д.) | Ежедневно |
|  | Мытье входных дверей квартир, вызывных панелей квартир | 3 раза в неделю |
|  | Мытье лестничных маршей, лестничных площадок | Ежедневно |
|  | Протирка перилл, обеспыливание подоконников | 3 раза в неделю |
|  | Мытье пола кабины лифта | Не менее 2-х раз в день |
|  | Полировка стен, дверей, элементов декора кабины лифта, протирка плафонов, потолков, зеркал | 1 раз в день |
|  | Мытье входных дверей и элементов входной группы | По мере необходимости |
|  | Обеспыливание технических щитов на приквартирных площадках | 1 раз в 2 месяца |
|  | Обеспыливание и протирка плафонов светильников | 1 раз в месяц |
|  | Мытье отопительных приборов | 1 раз в месяц |
|  | Мытье окон МОП (изнутри) | 1 раз в месяц |
|  | Мытье козырьков над входными группами | 4 раза в год |
|  | Замена грязеулавливающих ковров во входных группах | По мере необходимости |
|  | Уборка технических помещений здания | Не реже 1 раза в квартал |
| **6** | **УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ** | |
| **6.1** | **Услуги центра по работе с клиентами** | |
|  | Прием телефонных и электронных сообщений клиентов, выдача консультаций | ежедневно |
|  | Подготовка и направление ответов на устные, письменные обращения клиентов | ответ на письменные обращения предоставляется в течение 20 рабочих дней после регистрации обращения в центральном офисе, ответ на электронные обращения – не позднее 3 рабочих дней с момента получения (если не требует дополнительного сбора информации) |
|  | Подготовка и проведение общих собраний собственников помещений | 1 раз в год |
|  | Проведение переговоров и заключение договоров оказания услуг между управляющей компанией и собственниками помещений | По мере необходимости |
|  | Претензионная работа с должниками, досудебное взыскание задолженности | 1 раз в месяц |
|  | Подготовка и проведение опросов о состоянии качества оказания услуг | 1 раз в год |
|  | Выездной контроль качества оказания услуг на объектах управления | еженедельно |
|  | Проведение личного приема клиентов, урегулирование разногласий | по мере необходимости |
|  | Поддержка деловых контактов с инициативными группами собственников, Советами МКД | еженедельно |
|  | Размещение и поддержка актуальной информации на сайте, в социальных сетях, инфостендах | ежедневно |
|  | Анализ, разработка и внедрение новых процедур по повышению качества предоставления услуг | по мере необходимости |
| **6.2** | **Услуги расчетного центра** | |
|  | Ведение бухгалтерского и налогового учетов юридического лица, производство расчетов | ежедневно |
|  | Сбор, анализ и предоставление отчетов акционерам и собственникам помещений | по мере необходимости |
|  | Производство начислений квартирной платы, расчет льгот, выдача финансовых справок | 1 раз в месяц |
|  | Проведение личных приемов собственников по вопросам начисления квартирной платы | 2 раза в неделю |
|  | Производства закупок услуг, расходных материалов, запасных частей и оборудования | по мере необходимости |
| **6.3** | **Услуги юридического отдела** | |
|  | Разработка договоров с контрагентами, контроль соблюдения договорных обязательств | по мере необходимости |
|  | Представление интересов управляющей компаний в судах | по мере необходимости |
|  | Представление интересов управляющей компаний в контролирующих органах исполнительной власти | по мере необходимости |
|  | Представление интересов собственников помещений по возмещению ущерба страховыми компаниями | по мере необходимости |
|  | Предоставление правовых консультаций собственникам и объединениям собственников помещений | по мере необходимости |
|  | Судебное взыскание задолженности собственников помещений перед управляющей компанией | по мере необходимости |
| **6.4** | **Услуги отдела по работе с персоналом** | |
|  | Поиск, прием и увольнение персонала для объектов управления, кадровое делопроизводство | ежедневно |
|  | Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности | 1 раз в месяц |
|  | Организация обучения персонала процедурам исполнения стандартов обслуживания | по мере необходимости |
| **6.5** | **Услуги службы технической эксплуатации** | |
|  | Организация текущего обслуживания и текущего ремонта инженерных систем многоквартирного дома, приемка качества выполнения работ | ежедневно |
|  | Прием инженерных систем новых объектов, текущий мониторинг состояния конструкций, узлов и соединений | по мере необходимости |
|  | Заключение прямых договоров на поставку коммунальных услуг, сопровождение исполнения договоров | по мере необходимости |
|  | Выдача консультаций по устройству инженерных систем внутри помещений собственников, технический надзор за качеством проведения работ | по мере необходимости |
|  | Организация и контроль мероприятий по исполнению гарантийных обязательств застройщиков | по мере необходимости |
|  | Организация и контроль исполнения противопожарных мероприятий, обучение персонала | по мере необходимости |
|  | Руководство выездными инженерными группами по обслуживанию и ремонту тепловых, слаботочных систем, систем электроснабжения зданий | ежедневно |
| **6.6** | Административно-хозяйственная работа | по мере необходимости |
| **7** | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | |
| **7.1** | **Аварийно-диспетчерская служба** | |
|  | Прием заявок, заявлений  от жильцов, в т.ч. по гарантийным обязательствам Застройщика, их обработка и доведение до исполнителя | круглосуточно |
|  | Контроль работы диспетчерских систем жилого комплекса, прием и обработка сигналов, поступающих на диспетчерский пульт | круглосуточно |
| **7.2** | **Служба регистрационного учета** | |
|  | Регистрация граждан по месту жительства и снятие граждан с регистрационного учета | 2 раза в неделю |
|  | Выдача следующих видов документов:  -Форма справки о регистрации (№9);  -Форма характеристики жилого помещения (№7);  -Форма справки о снятии с регистрации некоторых категорий граждан (№12) | 2 раза в неделю |
| **7.3** | **Услуга вызова охранных предприятий** | |
|  | Организация в диспетчерской службе дома системы, позволяющей осуществить передачу тревожных сигналов в охранное предприятие для экстренного вызова оперативных групп. | круглосуточно |
|  | Наличие аппарата для оплаты услуг по содержанию и управлению общим имуществом здания, оплаты услуг мобильных операторов и т.д. на территории здания | круглосуточно |

***Приложение № 5***

***к Договору на оказание услуг***

***и выполнение работ***

***ПРАВИЛА***

***проведения ремонтно-строительных работ в помещении***

Настоящие рекомендации разработаны в целях обеспечения единого порядка при проведении работ по переустройству/перепланировке квартир (помещений), организации эффективной эксплуатации здания, его инженерных систем и придомовой территории, сохранности общего имущества Дома, а также для обеспечения комфортных условий проживания семей собственников в квартирах, в которых уже закончен ремонт.

1. **Порядок согласования ремонтных работ**

До начала работ необходимо:

1. Направить заявление установленной формы (образец можно получить у Управляющего Домом) в Службу эксплуатации Исполнителя, которая находится в диспетчерской Дома, либо в центральный офис по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Большой Сампсониевский, д. 4-6, лит. А, пом. 12-Н, телефон: (812) 332-05-05, с приложением простой копии свидетельства о государственной регистрации права на занимаемую квартиру (помещение) или акта приема-передачи квартиры (помещения).
2. Оформить при необходимости доверенность на лицо, которое будет следить за ходом работ.
3. Получить в Службе эксплуатации Исполнителя технические характеристики квартиры (помещения), технические условия на ее переустройство/перепланировку, планы размещения в квартире (помещении) несущих элементов конструкции здания, технические условия на установку наружного оборудования на фасаде здания, технические условия на установку перегородок в местах общего пользования (отсечек).
4. Заказать проект переустройства/перепланировки квартиры (помещения) в организации или у физического лица, имеющие соответствующие разрешения на данный вид деятельности (проектирование).
5. Согласовать проект переустройства/перепланировки квартиры (помещения) со Службой эксплуатации Исполнителя, с городскими службами, которым законодательством РФ предписано вести контроль за состоянием жилого фонда в части тепло -, водо-, электроснабжения, санитарного состояния и вентиляции квартиры (помещения), а также соответствия проекта нормативам эксплуатации зданий.
6. Согласовать проект в межведомственной комиссии (МВК) при Администрации своего района.
7. Представить Исполнителю сведения об организации, с которой заключен договор на проведение строительно-монтажных работ, с приложением копии ее лицензии.
8. Передать в Службу эксплуатации Исполнителя один экземпляр согласованного в МВК проекта переустройства/перепланировки квартиры (помещения) для осуществления контроля за ходом работ.

9. Не допускается переустройство/перепланировка квартиры (помещения) с проведением работ, ведущих к нарушению прочности или разрушению несущих элементов конструкции здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению расчетных режимов работы инженерных, противопожарных и иных систем здания.

1. **Порядок работы подрядной организации**

1. До начала проведения работ по переустройству/перепланировке квартиры (помещения) собственник или подрядная организация, заключившая договор с владельцем квартиры (помещения) (далее – Подрядчик) обязана:

* Передать Управляющему (инженеру по эксплуатации) список лиц, допущенных к производству работ в квартире (помещении), а также копии приказов о назначении ответственного за производство работ, мастеров, бригадиров, ответственного за соблюдение в квартире (помещении) правил противопожарной и электробезопасности, охраны труда и производственной санитарии.
* Представить Управляющему (инженеру по эксплуатации) копию договора на вывоз строительного мусора со специализированной организацией.
* Оборудовать и оснастить площадку работ (в квартире/помещении):

- электрощитом для временных строительных нужд;

- санитарным блоком (умывальник, унитаз, бак для сбора пищевых отходов);

- емкостью для сбора жидких производственных отходов (не менее 200 литров);

- медицинской аптечкой с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

- средствами первичного пожаротушения (кошма, огнетушители) согласно нормам.

2. Получить у Управляющего временные пропуска в соответствии с поданной заявкой. Нахождение сотрудников и рабочих строительных организаций в здании **без пропуска и удостоверения личности не допускается.**

1. **Проведение работ по переустройству помещений**

1.Производство ремонтно-строительных работ в квартире (помещении) производится в соответствии с нормами и правилами, утвержденными органами государственной власти.

2. Во время производства работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ работникам Службы эксплуатации Исполнителя в квартиру (помещение) для контроля состояния несущих и ограждающих элементов конструкции здания, звуко- и гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, пожарной сигнализации.

3. Дополнения к правилам эксплуатации систем общего пользования при строительно-отделочных работах:

3.1. Разрешенные к применению материалы ХВС, ГВС:

* металлопластиковые трубопроводы, соединенные при помощи сварки;
* металлопластиковые трубопроводы, соединенные при помощи обжимных фитингов;
* медные трубопроводы, соединенные при помощи пайки;
* медные трубопроводы, соединенные при помощи обжимных фитингов;
* металлические трубопроводы, соединенные при помощи резьбы или сварки при соблюдении условий:

- проходное сечение стояка не должно быть заужено;

- обеспечить защиту стояка от несанкционированного проворачивания или проведения ремонтных работ другими домовладельцами по этому стояку.

4. В диспетчерской дома получить индивидуальный пожарный инвентарь, автономные датчики.

4.1. Категорически запрещено без согласования с обслуживающей специализированной организацией:

* Демонтировать оборудование пожарной сигнализации, смонтированной в квартире, коридорах, лифтовых холлах;
* Подключение отвода СКПТ (антенны) из квартиры к центральной магистрали;
* Подключать дополнительные аудио- и видеодомофоны к центральной магистрали.

4.2. Недопустимо:

* Передавать ключи ТМ (электронные чипы) от входящих дверей парадных посторонним лицам;
* Разъединять доводчики;
* Размыкать эл.магнитный замок;
* Подкладывать посторонние предметы для удержания входной двери в открытом состоянии длительное время.

5. Исполнитель отвечает за правильную эксплуатацию и бесперебойную подачу напряжения на электроустановку жилого дома:

* Главный распределительный щит;
* Коммунальное освещение мест общего пользования;
* Электроснабжение лифтов;
* Индивидуальные тепловые пункты и другие агрегаты.

5.1. Владельцы жилых помещений отвечают за правильную эксплуатацию электроустановки жилых помещений (квартир).

5.2. Категорически запрещается:

* Изменять схему электроснабжения;
* Увеличивать количество автоматических выключателей внутри квартирного щитка;
* Срывать пломбы на электросчетчике;
* Допускать одновременную работу электрических потребителей, превышающих выделенную на жилое помещение мощностей;
* Устанавливать дополнительные электронагревательные приборы в ванных комнатах (теплые полы, кондиционеры) без согласования с эксплуатирующей организацией.

5.3. Не рекомендуется увеличивать количество автоматических выключателей внутри квартирного щитка.

В случае нарушения эксплуатации электрической установки и создания аварийной ситуации владелец за свой счет восстанавливает работоспособность электрических установок.

1. **При проведении ремонтно-строительных работ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
2. Снос, ослабление сечений несущих элементов конструкции здания, устройство проемов и пробивка в них ниш, отверстий и борозд за исключением борозд в защитном слое арматуры глубиной не более 20 мм и длиной не более 1500 мм для прокладки опусков (подводок) к светильникам и электроустановочным изделиям.
3. Пробивка борозд в защитном слое арматуры для прокладки опусков (подводок) к водоразборной арматуре.
4. Применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно-допустимого уровня шума и вибраций.

4. Проведение работ без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен, потолков.

5. Проведение мероприятий, влияющих на архитектурный облик здания (устройство балконов, козырьков, эркеров, превращение в эркеры существующих лоджий и балконов, устройство мансардных помещений и т.п.) и подлежащие оформлению и реализации в порядке, установленном для реконструкции жилых домов.

6. Изменение размеров, цвета и конфигурации дверных и оконных заполнений без согласования с Исполнителем.

7. Использование лифтов, не приспособленных (не обшитых защитными материалами) для транспортировки строительных материалов и отходов (разрешается использование не обшитых лифтов при условии безопасной транспортировки строительных материалов – целая упаковка, закрытие мягкими материалами углы и т.п.).

8. Использование подземной автостоянки для складирования мебели, строительных материалов и отходов.

9. Загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных путей и мест общего пользования.

10. Закрытие гидроизоляционных и теплоизоляционных покрытий, прокладок электрических, отопительных, водопроводных, дренажных и канализационных сетей без освидетельствования с участием Службы эксплуатации Исполнителя с оформлением соответствующих актов скрытых работ.

11. Хранение газовых баллонов объемом свыше 50 литров и легковоспламеняющихся жидкостей в количестве, превышающем потребность одной рабочей смены, в квартире (помещении).

12. Слив в канализацию жидких отходов, содержащих остатки цемента, гипса, асбеста, мела и иных веществ, способных вызвать засорение системы канализации.

13. Установка наружных блоков кондиционеров, антенн спутникового телевидения, камер видеонаблюдения без согласования с КГА и Исполнителем.

14. Снос, пересечения коммуникациями и сужение сечений вентиляционных каналов, находящихся в квартире (помещении).

15. Отвод конденсата от кондиционеров и наружных блоков сплит-систем на фасад здания.

1. Требуют обязательного согласования со Службой эксплуатации Исполнителя:

* Проведение санитарно-технических работ на действующих стояках отопления, горячего и холодного водоснабжения. Заявка на отключение стояков должна быть принята диспетчером Службы эксплуатации Исполнителя за 24 часа до начала производства работ.
* Время отключения стояков отопления, горячего и холодного водоснабжения не должно превышать 3 часов, при этом отключение стояков отопления в отопительный период производится при температуре наружного воздуха не ниже минус 5°С.
* Изменение типа, увеличение мощности отопительных приборов, а также демонтаж и замена запорно-регулирующей арматуры системы отопления.
* Демонтаж, перенос из проектного положения и отключение датчиков пожарной сигнализации .

1. Уменьшать или демонтировать вентиляционные блоки или прокладывать в них коммуникации.
2. Ослаблять несущие конструкции путем штробления, выбуривания отверстий коронками, выдалбливания ударным инструментом, выпиливания алмазными дисками без согласованной разрешительной документации.
3. Переносить кухню в жилую комнату.
4. Устройство санузла за счет жилой комнаты.
5. Увеличение санузла за счет кухни, жилой комнаты и наоборот.
6. Увеличение жилой комнаты или кухни за счет лоджии или балкона.
7. Устанавливать приборы центрального отопления на лоджии или балконе.
8. Демонтировать шлейфовые противопожарные датчики.
9. Категорически запрещено использовать воду из системы ГВС и отопления в качестве теплоносителя в системах теплых полов, т.к. это ведет к разбалансировке соответствующих систем здания и причинению материального вреда владельцам других квартир.

Домовладельцы должны помнить главное – все основные коммуникации и оборудование, а также несущие конструкции, находящиеся в зоне ответственности Исполнителя и соответствующие проекту, не могут быть видоизменены без утвержденного дополнительного проекта.

**5. Порядок ввоза, вывоза, складирования строительных материалов и вывоз мусора:**

1. Вынос (вывоз) с территории домовладения материалов и имущества допускается только с письменного разрешения руководителя работ.
2. Подача строительных материалов и оборудования в квартиру (помещение) осуществляется в упаковке, исключающей запыление, загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.
3. Транспортировка строительных материалов, мебели и оборудования производится в специально оборудованных для этих целей лифтах (обшитых защитными материалами).
4. Не допускается складирование материалов и оборудования: на разгрузочных площадках и в лифтовых холлах на срок более 3 часов; на путях эвакуации, в местах общего пользования, на газонах, отмостках и аварийных проездах, кроме специальных разгрузочных площадок, согласованных со Службой эксплуатации Исполнителя.
5. Вынос строительного мусора осуществляется собственными силами (Собственником/Подрядчиком) из квартиры (помещения) до контейнера для вывоза мусора. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключающую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.
6. Не допускается складирование строительного мусора в квартире (помещении).
7. Контейнеры для вывоза мусора должны устанавливаться только в местах, определенных Службой эксплуатации Исполнителя, полностью загружаться и вывозиться в течение 8 часов с момента подачи на площадку. Не допускается спуск и складирование мусора на погрузочной площадке до подачи бункера.
8. Уборку маршрута транспортировки материалов, оборудования, мебели и мусора осуществляет персонал Подрядчика/собственник, ведущего(ий) работы в квартире (помещении). Ответственный представитель Подрядчика/Заказчика обязан в каждом случае произвести уборку маршрута после окончания транспортировки материалов, оборудования, мебели и мусора.

**Заранее благодарим Вас за соблюдение вышеуказанных ПРАВИЛ проведения ремонтно-строительных работ.**

**Соблюдение ПРАВИЛ позволит сохранить Ваш дом красивым!**