



**Отчет управляющей компании по работам, проведенным в июле 2014 г.
(помимо ежемесячных регламентных работ) в жилом доме по адресу:
ул. Руставели, д. 60**

1. Водопровод и канализация, настройка систем отопления:

- произведена регулировка систем ГВС, ХВС и отопления 1,2,3 пар. (проверено давление, прочищены фильтры в ИТП) - 4 раза;
- произведено удаление воздуха из системы отопления по мере необходимости, перевод на летний режим;
- еженедельно проводился плановый осмотр систем отопления 1, 2, 3 парадных, технических этажей и лестничных стояков в МОПах на предмет выявления видимых повреждений и негерметичности соединений;
- произведена герметизация резьбовых соединений (0 шт.);
- устранена течь в резьбовых соединениях ХВС, ГВС – 0 шт;
- прочищена фановая канализация 1, 2, 3 парадной, устранено 4 засора;

2. Общедомовые системы:

- произведена замена 16 ламп в местах общего пользования и технических помещениях (шахтах лифтов, коридорах, тамбурах, аварийных пролетах лестниц), замена плафонов – 3 шт.;
- проведены профилактические работы в РЩ, протяжка контактов;
- произведена замена вводного автомата нежилого помещения;
- произведена замена дверных ручек в парадных – 8 шт.;
- произведена замена замков в дверях на тех. этажах – 1 шт.;
- произведен ремонт (замена) доводчиков в парадных – 4/1 шт.;
- произведена смазка петель дверей МОП – 10 шт.;
- произведен перенос почтовых ящиков на другой уровень в 1 пар., по неоднократным обращениям жильцов;
- установка дополнительных светильников на 1 этажи черных лестниц – 3 шт.;
- черные лестницы переведены в режим работы день/ночь;
- произведен монтаж специальных ящиков для сбора батареек – 3 шт.

3. По обращениям в диспетчерскую в июле 2014г. отработано заявок – 17 шт.:

- слесарем-сантехником - 8;
- электромонтером – 6,
- инженером слаботочником – 3 (по неисправности работы сис-мы ПЗУ), в том числе установка квартирных трубок домофона – 0 шт.,
- изготовлено дополнительных магнитных ключа – 1 шт.

4. Содержание придомовой территории:

- ежедневная уборка придомовой территории от мусора, покос травы;
- произведена покраска входных дверей и перил нежилых помещений;
- произведен вынос строительного мусора с МОП в парадных – 2 раза.

5. Управляющая компания ежемесячно ведёт досудебную работу по взысканию задолженности с собственников жилых и нежилых помещений;

6. Управляющая компания ежемесячно ведёт работу с застройщиком по устранению недостатков в рамках гарантийных обязательств.

7. Администрация управляющей компании ежедневно отвечает на вопросы собственников жилья и анализирует пожелания и замечания по улучшению уровня обслуживания и условий проживания в доме:

- в т.ч. пв приемные часы управляющего домом: ПН с 09-00 до 12-00; 1-ая и 3-я СР с 18-00 до 20-00
- по тел. Центрального офиса (812) 332-05-05 – отдел по работе с клиентами

**С уважением,
управляющий дома**

Яковлева Е.Ю.