



**Отчет управляющей компании по работам, проведенным в апреле 2013 г.  
(помимо ежемесячных регламентных работ) в жилом доме по адресу:  
ул. Руставели, д. 60**

**1. Настройка систем отопления:**

- произведена регулировка систем ГВС, ХВС и отопления 1,2,3 пар. (давление, прочищены фильтры в ИТП) 1 раз;
- произведена герметизация резьбовых соединений (6 шт.);
- произведено удаление воздуха из системы отопления по мере необходимости еженедельно;
- еженедельно проводился плановый осмотр систем отопления 1, 2, 3 парадных, технических этажей и лестничных стояков в МОПах на предмет выявления видимых повреждений и не герметичности соединений;
- произведена замена отсекающих кранов на стояках ЦО и ГВС (3 шт.).

**2. Водопровод и канализация:**

- пролив канализации;
- устранена течь в резьбовых соединениях ХВС, ГВС – 5 шт.;
- произведена опломбировка индивидуальных приборов учета ХВС, ГВС – 4 квартиры.

**3. Общедомовые системы:**

- произведена замена 150 ламп в местах общего пользования и технических помещениях (шахтах лифтов, коридорах, тамбурах, аварийных пролетах лестниц);
- произведен ремонт креплений петель входных дверей – 1, 2, 3 парадных;
- произведена замена дверных ручек в парадных – 12 шт.;
- произведен ремонт (замена) замков в дверях межэтажных балконов 3 парадная;
- произведен ремонт (замена) доводчиков в парадных – 6 шт.;
- инженером по техническому надзору проводилось техническое сопровождение объекта.

**4. По обращениям жильцов в диспетчерскую в апреле 2013г. принято и отработано заявок - 57 шт.:**

- слесарем-сантехником - 14;
- электромонтером – 5,
- инженером слаботочником – 38 (по неисправности работы системы ПЗУ), в том числе установка квартирных трубок домофона – 6 шт., изготовлено дополнительных магнитных ключа – 6 шт.

**5. Содержание придомовой территории:**

- очистка дворовой территории от остатков снега и наледи;
- причесывание газонов, подготовка к весенним работам по озеленению;
- подготовка газонных ограждений и металлоконструкций ЖК к весенней покраске;
- произведена очистка приямков офисных помещений от остатков снега и мусора – 4 раза.

**6. Администрация управляющей компании ежедневно отвечает на вопросы собственников жилья и анализирует пожелания и замечания по улучшению уровня обслуживания и условий проживания в доме:**

- в т.ч. в приемные часы управляющего домом: понедельник с 09-00 до 12-00; среда с 18.00 до 20.00
- по телефону центрального офиса (812) 332-05-05 – отдел по работе с клиентами

С уважением,  
управляющий дома

**Яковлева Е.Ю.**